

มาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และทรัพยากร

ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่

เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน

ตามที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล ซึ่งขับเคลื่อนโดยยุทธศาสตร์เมืองสะอาด (Clean City) ยุทธศาสตร์เมืองสีเขียว (Green City) และยุทธศาสตร์เมืองสุขภาพ (Healthy City) ประกอบกับเทศบาลเมืองกระบี่ ได้สมัครรับการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละกองปฏิบัติดังนี้

๑. การกำจัดขยะมูลฝอย

๑.๑ ให้กองจัดซื้อและวางถังขยะชนิดมีฝาปิด จำนวน ๒ ใบ สำหรับใส่ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ส่วนขยะมีพิษให้นำไปใส่ในถังขยะกลางที่เทศบาลจัดไว้

๑.๒ ให้คัดแยกขยะแต่ละประเภทและชั่งน้ำหนักพร้อมกับบันทึก ก่อนนำไปทิ้ง

๑.๓ ให้นำขยะไปทิ้งที่ถังขยะรวมหลังเลิกงานทุกวัน

๑.๔ ให้จัดทำสติกเกอร์รณรงค์หรือบ่งบอกที่ถังขยะ

๒. การประหยัดกระแสไฟฟ้า

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าเมื่อมีคนอยู่ หรือเมื่อจำเป็น

๒.๒ ให้ปิดไฟฟ้าเมื่อไม่มีคนอยู่ หรือมีแสงสว่างเพียงพอ

๒.๓ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยให้ตั้งที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา

๒.๔ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องปฏิบัติงาน

๒.๕ ให้ช่างตรวจเช็คและล้างที่กรองฝุ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ การใช้กระติกน้ำร้อนให้ต้มเป็นเวลา เต็มน้ำไม่เกินครึ่งกระติก หรือเติม

ให้เพียงพอกับจำนวนคน และถอดปลั๊กเมื่อน้ำเดือดได้ที่

๒.๗ การใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นและอุปกรณ์อื่นๆ ให้เสียบปลั๊กเมื่อจะใช้งานเสร็จแล้ว

๒.๘ การเปิดวิทยุ ทีวี เครื่องขยายเสียง การชาร์จแบตเตอรี่ให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อปิด หรือกระแสไฟฟ้าเข้าเต็มที่

๒.๙ ให้จัดทำสติกเกอร์รณรงค์หรือกระตุ้นเตือนใกล้สวิตช์และปลั๊กไฟ

๒.๑๐ ให้กองช่างตรวจสอบและจดบันทึกการใช้กระแสไฟฟ้าในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๑๑ เมื่อตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้รีบปรับปรุงซ่อมแซมหรือแจ้งกองช่างเร่งดำเนินการ

๓. การใช้น้ำประปา

๓.๑ ให้เปิดใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

๓.๒ ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อใช้น้ำเสร็จแล้ว

๓.๓ เมื่อพบเห็นน้ำรั่ว หรืออุปกรณ์ชำรุดให้รีบซ่อมแซมหรือรีบแจ้งสำนัก

ปลัดเทศบาล

๓.๔ ให้จัดทำสถิติเกอร์รณรงค์หรือกระตุ้นเตือนใกล้ก๊อกน้ำหรือบริเวณ

ใกล้เคียง

๓.๕ ให้สำนักปลัดเทศบาลตรวจสอบและจดบันทึกการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือน มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓.๖ ให้กองช่างประสานงานกับ อจน. เพื่อตรวจวัดปริมาณน้ำเสีย

๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ให้แต่ละกองควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิดอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์ที่ใช้อยู่ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ ให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการฝึกอบรมพนักงานขับรถของเทศบาลทุกประเภท ทุกคน เพื่อแจ้งให้ทราบนโยบายการประหยัด

น้ำมันเชื้อเพลิงและวิธีการขับข้อย่างประหยัดและปลอดภัย รวมถึงการวางแผนการเดินทาง

๕. การใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น

๕.๑ การใช้กระดาษ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อกระดาษ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ให้ควบคุมการจัดซื้อ การเบิกจ่าย และการใช้กระดาษ วัสดุ และครุภัณฑ์ทุกครั้ง

๕.๓ ให้ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า เพื่อเป็นการประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ การใช้หมึกพิมพ์ ให้ควบคุมการจัดซื้อ การเบิกจ่าย การใช้และการกำจัดที่ถูกต้องวิธี

๕.๕ การใช้วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ให้ควบคุมการจัดซื้อ การเบิกจ่าย การใช้และการกำจัดที่ถูกต้องวิธี

๖. การป้องกันก๊าซเรือนกระจก

๖.๑ ให้หลีกเลี่ยงการใช้โฟม และถุงพลาสติก

น้อยที่สุด

๖.๒ หากมีความจำเป็นต้องใช้โฟมและถุงพลาสติกก็ให้ลดปริมาณการใช้ให้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายกฤษศักดิ์ ภูเก้าล้วน)
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่