

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายชื่อผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------|---------------|---|
| ๑. นายกীরติศักดิ์ | ภูเกล้าล้วน | นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ |
| ๒. นายสุรเดชา | ฟุ้งสาคร | รองนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ |
| ๓. นายวิรัช | เห็งสวัสดิ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๔. ร.ต.ต.เสริมชัย | คงบัน | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๕. นายนิกร | ลิ้มเถาว์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๖. นายกฤษฎา | สถิตย์ภาศีกุล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๗. นายสารัตน์ | เกี่ยวข้อง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายธีรภูมิ | ชูศิลป์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๙. นางสาวสุวรรณี | เสนีย์ | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นายก้องเกียรติ | ตันตินันท์ | ร.ก.ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ |
| ๑๑. นางอินทิรา | เพ็ชรทอง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ |
| ๑๒. นางจิรัญญา | หง้าฝา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ |
| ๑๓. นายเกื้อกุล | กุลขุมภู | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ |
| ๑๔. นายวิรัตน์ | จตุประภาค | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ |
| ๑๕. นางเพ็ญจวรรณ | วงษ์สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ |
| ๑๖. นางสาวโนรี | เห็งสวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๗. นางรวีวรรณ | เต็มชื่น | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๘. นายบรรจบ | กาลสัมฤทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๙. นางสาวอ่อนภักตร์ | จุกามาศย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๐. นายขันติกร | สุวรรณวิหค | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ |
| ๒๑. นางสาวสุตาชล | กาละวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๒๒. นางพจนารถ | กุลฉันทวิทย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๓. นางวิไล | กัลป์ยาณปัทม์ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นางสาวภาณุมาศ | เพ็ชรศรีเงิน | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๕. นายวรเวทย์ | แสงศรี | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ |
| ๒๖. นายวิริยะ | เดชผล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----------------|-----------|-----------------------|------------|
| ๑. นายประพันธ์ | ศรีสุวรรณ | ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ | (ไปราชการ) |
|----------------|-----------|-----------------------|------------|

| | | | |
|-------------------|-----------|------------------------------|------------|
| ๒. นางอังคณา | สืบวิเศษ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | (ไปราชการ) |
| ๓. นายณัฐนนท์ | สุทอก | หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม | (ติดงาน) |
| ๔. นายวิระยุทธ | เดชอรุณ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | (*****) |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ | เจริญสุข | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี | (*****) |
| ๖. นางสาวรัตติกาล | เครือหลี่ | ผู้อำนวยการกองคลัง | (*****) |
| ๗. นางสุวรรณี | คงสอน | ผู้จัดการสถานธนาภิบาล | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางเยาวเรศ | ต้นเลียง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
|---------------|----------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุรเดชา พุ่งสาคร

รองนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ

ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๑๐ หน้า และให้ทุกท่านช่วยดูรายละเอียด และมีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างครับ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ

ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ได้ให้กอง/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/กองคลัง...

กองคลัง

นายวิรัช

เลขานุการนายกเทศมนตรี

เรื่องมอบพัสดุในเรื่องของกระบวนการจัดทำประกาศ โดยเฉพาะ อาคาร A และ อาคาร C (ได้ประกาศจ้าง ๑๖ มกราคม ๒๖๕๑ และจะ

ประกาศเชิญชวนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑)

กองวิชาการและแผนงาน

นายวรเวทย์ แสงศรี

หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ฯ

โครงการก่อสร้างที่กัลป์รถถนนอุตรกิจ(บริเวณควนม้าตั้ง)
(จะดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- โครงการก่อสร้างอาคาร OTOP อันดามัน งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ หากไม่ยื่นเอกสารให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเช่นอนุมัติงบนั้นจะตกไป (จะประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๒ รอประกาศตัวจริง จะประกาศเชิญชวนใหม่)
- การสอบข้อเท็จจริงของน้ำมัน หากสอบสวนเสร็จแล้ว ผลเป็นประการใดควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบและควรสรุปหาข้อยุติให้รวดเร็วตอบโจทยให้ที่ประชุมทราบด้วย (เหลือสอบปากคำ อีก ๒-๓ ปาก จะแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์หน้า)

สำนักปลัดเทศบาล

นายวิระยุทธ เดชอรุณ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

การตีเส้นจราจรทุกโรงเรียน โดยให้ฝ่ายปกครองไปดูรายละเอียดได้ส่งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทางกองช่างแล้ว เหลือแค่ประมาณการ (ได้เสนอให้ทางกองช่างเซ็นประมาณการแล้ว และรอดำเนินการขั้นตอนต่อไป)

- การตีเส้นจราจรฝั่งตรงข้ามธนาคารกสิกรไทย ให้เหลือ ๒.๕ เมตร (โดยได้ประสานทางผู้รับเหมาแล้วเพื่อดำเนินการ)

กองช่าง

นายบรรจบ กาลสัมฤทธิ์

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

จ้างเอกชนออกแบบและให้กองช่างจัดทำ TOR ในส่วนของการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าตลาดสดมหาธาตุ (เบื้องต้นได้ให้เอกชนมาสำรวจสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จะได้แบบแปลน ในเดือน กุมภาพันธ์ จะเสนอราคา โดยจะมีตู้คอนโทรลควบคุมระบบไฟฟ้าและ รั้วระบบไฟฟ้าชั้น ๑ ทั้งหมด และดำเนินการติดตั้งแผงไฟบนแผงจำหน่ายสินค้า และระบบไฟฟ้าแสงสว่างด้านบนจะเลื่อนต่ำลงมาเพื่อจะได้แสงสว่างเพิ่มมากขึ้น)

/เรื่องของ...

- เรื่องของคอกสุนัข(บริเวณบ่อขยยะ) ให้เร่งทำให้เสร็จก่อนเป็นอันดับแรก (เหลือหลังคายังทำไม่เสร็จ ประมาณสัปดาห์หน้าจะแล้วเสร็จ)

มติที่ประชุม เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามแผนดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑

นายวิรัช หังสวัสดิ์
เลขาธิการนายกเทศมนตรี

สำหรับงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ไปพิจารณาดำเนินการก่อนในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ก่อน ไม่ต้องรอให้ถึงหัวเวลาดังจะดำเนินการ โดยในบางเรื่องสามารถบันทึกหาผู้รับจ้างไว้ก่อนและจะดำเนินการได้ต่อเมื่อถึงเวลาตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ โดยทั้งนี้ก็ต้องอยู่ในแผนดำเนินงานและแผนพัสดุ เกรงว่าหากไม่ดำเนินการก่อนเมื่อถึงเวลาแล้วจะดำเนินการไม่ทันจะทำให้เกิดความล่าช้าและเสียหายได้หรืองบประมาณจะตกไปได้ และให้ทุกกอง ไปตรวจสอบแผนการดำเนินงานด้วยหากยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนก็ให้บันทึกเปลี่ยนแปลงแผนด้วย

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ฝากหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ไปดูว่าการติดตามในส่วนของโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ต้องเอามาติดตามด้วย เพราะได้เข้าประชุมสภาแล้วและจะได้ติดตามว่าได้ดำเนินการแล้วหรือยัง

นายสุรเดชา พุ่งสาคร
รองนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

โครงการที่ต้องออกแบบ เราต้องเตรียมการไว้ ในส่วนของโรงเรียนพอเปิดเทอมใหม่ เด็กควรได้ใช้แล้ว ในเดือนพฤษภาคม และทางโรงเรียนประสานทางกองช่างให้ดำเนินการ

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ได้รายงานติดตามรายการค้างจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บริเวณควนม้าตั้ง (จะประกาศร่างในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๑)
- โครงการปรับปรุงถนนมหาราช (แจ้งให้มาทำสัญญาภายในวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๑)
- โครงการก่อสร้างที่กัลป์รถถนนอุตรกิจ (บริเวณควนม้าตั้ง) (ทำประชาพิจารณ์ในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๑)
- โครงการก่อสร้างงานประติมากรรมเสาสัญญาณไฟจราจรสุริยเทพ (อยู่ในขั้นตอนการออกแบบ)

/รายการค้าง...

รายการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- รายการที่ ๑ แก้วี่สำนักงาน กองการศึกษา (กองจะส่งเอกสารให้พัสดุ ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๑)

- รายการที่ ๒ เครื่องปรับอากาศศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน (รออาคารศูนย์การเรียนรู้ A และ C เสร็จ)
 - รายการที่ ๓ ค่าพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง (จ่ายเงินแล้ว)
 - รายการที่ ๔ ค่าคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (จ่ายเงินแล้ว)
 - รายการที่ ๕-๑๓ (ครุภัณฑ์การศึกษา) (ประกาศร่างภายในวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑)
 - รายการที่ ๑๔-๑๕ ค่าตู้เย็นและค่าติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์สำหรับ ศูนย์ฝึกอันดามัน (จ่ายเงินแล้ว)
 - รายการที่ ๑๖ ค่าเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (ส่ง เอกสารให้พัสดุภายในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๑๗ รถโดยสารปรับอากาศ (ประกาศเชิญชวน เมื่อวันที่ ๙-๑๖ ม.ค.๖๑)
 - รายการที่ ๑๘ รถบรรทุกดีเซล (ประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๑๙ ค่าเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ (เบิกจ่ายแล้ว วันที่ ๙ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๒๐ โครงการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอาคารเชื่อมระหว่าง อาคารเรียน ๒ (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๑ /ยังส่งมอบพื้นที่ ไม่ได้เนื่องจากผู้รับจ้างได้ทำหลังคาโค้งเชื่อมระหว่างอาคารเรียน ๒ และอาคารเรียน ๖)
 - รายการที่ ๒๑ โครงการปรับปรุงอาคารโดมร้อน ศูนย์เด็กเล็ก (ประกาศเชิญชวนวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๒๒ โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารพื้นระหว่างอาคาร A และอาคาร C (ประกาศร่าง วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๒๓ รถขุดดินตะขาบ (ทำสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๖๐ สิ้นสุดสัญญา ๓๐ ธ.ค. ๖๐ ยังไม่ส่งของ)
 - รายการที่ ๒๔ ค่าจัดซื้อชุดป้ายไฟ LED แบบพกพา (ทำสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ม.ค. ๖๑)
- /- รายการที่...
- รายการที่ ๒๕ – ๒๖ รถบรรทุก (ดีเซล) หลังคารถบรรทุก (ประกาศ ร่าง ๑๐ ม.ค. ๖๑)
 - รายการที่ ๒๗ หลังคากระบะ (ทำสัญญาแล้ว)

- รายการที่ ๒๘ ประติมากรรมจระเข้ตัวสุดท้าย (รอรายละเอียดจาก ศิลปิน)
- รายการที่ ๒๙ – ๓๑ โครงการก่อสร้างถนนห้วยน้ำแดง ซอย ๑๐ , โครงการปรับปรุงถนนละงู ซอย ๕ และโครงการก่อสร้างคุระบายน้ำ ถนนละงู (หาผู้รับจ้าง)
- รายการที่ ๓๒ โครงการปรับปรุงถนนเข้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด กระบี่ (ประกาศร่างเมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๑)
- รายการที่ ๓๓ โครงการก่อสร้างหอชมวิวและทางเดินไปจุดชมวิวสวน พฤษภาสวรรณ (ประกาศแผนวันที่ ๑๐ ม.ค.๖๑)
- รายการที่ ๓๔ โครงการก่อสร้างถนนคูเมือง ซอย ๗ (หาผู้รับจ้าง)
- รายการที่ ๓๕ โครงการก่อสร้างถนนห้วยน้ำเขียว ซอย ๒ (ประกาศ ร่าง วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๑)
- รายการที่ ๓๕-๓๖ โครงการปรับปรุงถนนสำราญ และโครงการ ปรับปรุงถนนกระบี่ ซอย ๒๐ (หาผู้รับจ้าง)
- รายการที่ ๓๗ โครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ สวนสาธารณะ (ประกาศร่างเมื่อวันที่ ๙ ม.ค. ๖๑ ประกาศเชิญชวน วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๑ และยื่นซอง วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๑)

มติที่ประชุม เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการต้นไม้ในเขตเมือง” ระหว่าง ๒๕ – ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นายธีรวุฒิ ชูศิลป์ เรื่องประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล การจัดการต้นไม้ในเขตเมือง ระหว่าง ๒๕ – ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เชิญชวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการต้นไม้ในเขตเมือง ทางเทศบาลเมืองกระบี่ได้เข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลอาเซียนด้านสิ่งแวดล้อมเมืองที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของต้นไม้เพื่อนำมาประยุกต์สู่การดูแลต้นไม้ในเขตเมืองอย่างเหมาะสม

/๒.เพื่อยกระดับ...

๒.เพื่อยกระดับฝีมือผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านการตัดแต่งกิ่งต้นไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงามในเขตเมืองและสองข้างทาง จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมแห่งนี้พิจารณาต่อไป

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ โครงการนี้เมื่อเราส่งโครงการดังกล่าวแล้วจะต้องพิจารณาว่า เราจะส่งใคร ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ หากมีงานรองรับอยู่แล้วจะต้องส่งบุคลากรเข้าร่วม และกองไหนที่มีความเหมาะสม ในเรื่องนี้ เช่นกองช่างหรือกองสาธารณสุขฯ โดยจะเป็นทางผู้อำนวยการกองหรือจะเป็นทางเจ้าหน้าที่ต่างๆ

นายวิรัช เห่งสวัสดิ์ เรื่องการจัดต้นไม้ในเขตเมืองต้องไปดูในสาระของหัวข้อรายการของการ เลขาธิการนายกเทศมนตรี ฝึกอบรมว่าเกี่ยวเนื่องกันอย่างไร เช่น เกี่ยวกับต้นไม้ใหญ่ในเมือง เทคนิคการตัด แต่งกิ่งต้นไม้ โรค แมลง และการศัลยกรรมต้นไม้เป็นต้น บุคลากรในการเข้าร่วมนั้น จะต้องเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและรู้ข้อมูลเรื่องต้นไม้ หากจะส่งจะต้องเป็นงาน สวนสาธารณะของกองช่าง

นายบรรจบ กาลสัมฤทธิ์ ขอเสนอให้หัวหน้าฝ่ายการโยธาและคุณภุรักษ์เข้าร่วมการอบรม การ หัวหน้าฝ่ายการโยธา จัดการต้นไม้ในเขตเมือง

นายสุรเดชา พึ่งสาคร ในเรื่องนี้ต้องพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้าไปร่วมอบรม รองนายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม ผกกกองช่างพิจารณาและเสนอเรื่องนี้ให้ปลัดเทศบาลทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องขอเชิญเทศบาลเมืองกระบี่ เข้าร่วมโครงการปั่นบุญร่วมกับ Mobike

นายธีรวุฒิ ชูศิลป์ บริษัทโอ ออโต้ แมชชีนส์ จำกัด ขอความร่วมมือทางเทศบาลเมืองกระบี่ โดย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล บริษัทมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่โดยให้เช่าจักรยานจักรยานสาธารณะ Mobike และขอใช้พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองกระบี่ เพื่อรณรงค์สนับสนุนให้ประชาชนได้มี สุขภาพที่แข็งแรง รวมทั้งช่วยลดมลพิษ และยังเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบริจาคให้กับ มูลนิธิโรงพยาบาลศิริราชเพื่อนำเงินไปสร้างอาคาร, ซึ่อุปกรณ์การแพทย์และใช้ในการ รักษาผู้ป่วยยากไร้ต่อไป

นายกิตติศักดิ์ ภูเก้าล้วน -เรื่องนี้ต้องดูในเรื่องของพื้นที่ว่าที่ได้มีความเหมาะสม

นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ -เมื่อเขาทำในเชิงธุรกิจในส่วนของเรารายได้ที่เขาได้ ค่าตอบแทนเราต้องได้ ด้วย

/-ควรเปิด...

-ควรเปิดโอกาสให้คนในท้องถิ่น

-ขอให้เช่าพื้นที่ของเอกชน

-แนะนำคนในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการเอง

มติที่ประชุม มอบหัวหน้าสำนักปลัดประสานและตรวจสอบ ดังนี้
 ๑.ให้ดูพื้นที่ว่าที่ใดมีความเหมาะสม จะจัดตรงไหนอย่างไร
 ๒.ผลการตอบแทนจากที่เขาทำธุรกิจ ค่าตอบแทนนั้นเราต้องได้ด้วย
 ๓.ควรเปิดโอกาสให้คนในท้องถิ่น
 ๔.ขอให้เขาพื้นที่ของเอกชน
 ๕.แนะนำคนในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการเอง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการส่งมอบห้องพักร่วมครุภัณฑ์ประจำห้องพักอาคารที่พักอาศัย (แฟลต) เทศบาลเมืองกระบี่ (ห้องVIP) (กองสวัสดิการสังคม)

นางอัมใจ ทองแสง เนื่องจากมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อ
 แทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กองสวัสดิการ
 สังคมส่งคืนห้องพักร่วมครุภัณฑ์ประจำห้องพักดังกล่าว ซึ่งเป็นห้องพักรับรองของศิลปิน (ห้องVIP) ตามที่กองการศึกษาได้ส่งมอบให้กองสวัสดิการฯ ประกอบด้วยกุญแจแฟลตห้องพักจำนวน ๕ ห้อง
 -ห้องพักเลขที่ ๓/๔ อาคาร ๑ ชั้น ๑
 -ห้องพักเลขที่ ๓/๔๖ อาคาร ๒ ชั้น ๑
 -ห้องพักเลขที่ ๓/๔๗ อาคาร ๒ ชั้น ๑
 -ห้องพักเลขที่ ๓/๕๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑
 ห้องพักเลขที่ ๓/๕๓ อาคาร ๒ ชั้น ๑

นายวิรัช หังสวัสดิ์ ในคราวประชุมครั้งที่ผ่านมา ทางกองการศึกษาได้ประสานมาว่า
 เลขานุการนายกเทศมนตรี จะให้ทางนักศึกษาที่มาพักที่เรา แต่ในปีนีทางมหาวิทยาลัยทักษิณได้มีการเปลี่ยนผู้บริหารใหม่ โดยให้ทางกองการศึกษาประสานดูอีกครั้ง ว่านักศึกษาที่จะเดินทางมานั้นจะมาสักประมาณเท่าไร และให้ชะลอการคืนออกไปก่อน เพราะทางโรงเรียนจะให้นักศึกษามาพัก

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ กรณีผู้ที่อาศัยอยู่ที่แฟลตเทศบาล มีปัญหาตนเองภายใน เนื่องจากทะเลาะ
 ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ วิวาทและทางเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาระงับเหตุที่เกิดขึ้น โดยจะขออนุญาตทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่พักอาศัย ว่าให้ระมัดระวังเรื่องการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว

/นายวิรัช...

นายวิรัช หังสวัสดิ์ ในสัญญาจะต้องมีกฎระเบียบ หากเกิดเหตุจะได้พิจารณาได้
 เลขานุการนายกเทศมนตรี

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ ต้องช่วยเตือนย้ำเรื่องที่ไม่เหมาะสม เรื่องที่ไม่ควรทำ
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

นายสุรเดชา พุ่งสาคร มอบกองคลังช่วยดูในเรื่องนี้ หากผิดสัญญาขอให้เชิญออก เพราะเป็น
รองนายกเทศมนตรี ภาพลักษณ์ของแพลตฟอร์ม

นายวิรัตน์ จุติประภาค ขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องเก็บเงินค่าเช่าแพลตฟอร์ม ของโรงเรียนเทศบาล ๔ ได้ส่งให้
ผอ. ร.ร. เทศบาล ๔ ครบแล้ว

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ การจอดมอเตอร์ไซด์นั้นควรจัดระเบียบในการจอดรถด้วย เพราะได้จอด
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ แถวบริเวณทางขึ้นแพลตฟอร์ม

นายกীরติศักดิ์ ภูเก้าล้วน -ควรเตือนแจ้งให้ทุกห้องทราบ
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ -ในส่วนของรถจักรยานยนต์ มอบหัวหน้าฝ่ายปกครอง โดยให้ทางเทศกิจไป
ช่วยคุย และจัดระเบียบด้วย
-ไปจัดซื้อแผ่นพื้นไปปูพื้นให้จอดระหว่างต้นไม้ เพื่อให้มอเตอร์ไซด์จอดหรือ
หากมีที่ว่างอาคารสามารถจอดได้

นายวิระยุทธ เดชอรุณ ขอนำเรียนที่ประชุม เรื่องนี้นั้น ด้านหลังแพลตฟอร์มสามารถทำเป็นที่จอดรถได้
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- มติที่ประชุม
- มอบกองคลังช่วยดูในเรื่องของสัญญาเช่าแพลตฟอร์มเทศบาล
 - มอบหัวหน้าฝ่ายปกครองช่วยดูในเรื่องของการจัดระเบียบการจอด
รถจักรยานยนต์ หากสามารถจอดด้านหลังได้ให้ดำเนินการทำเป็นสถานที่
จอดรถ เพื่อความเหมาะสมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องขอตั้งร้านชั่วคราวริมทางเท้า ถนนมหาราช (งานรักษาความสงบ
สำนักปลัดเทศบาล)

นายวิระยุทธ เดชอรุณ เรื่องขอตั้งร้านชั่วคราวริมทางเท้า ถนนมหาราช โดยผู้ประกอบการเจ้าของ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ตลาดทุ่งฟ้าได้ขออนุญาตตั้งร้านชั่วคราวริมทางเท้าเพื่อปรับตำแหน่งของร้านค้า โดย
ผู้ประกอบการขออนุญาตตั้งร้านลวงล้ำออกมาประมาณ ๒๐ - ๕๐ เมตร. และเริ่ม
ตั้งแต่วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. จึงนำเรียนที่ประชุม
แห่งนี้พิจารณา

/นายกীরติศักดิ์...

นายกীরติศักดิ์ ภูเก้าล้วน เรื่องนี้เราเก็บภาษีเขาหรือไม่หากเขาขอใช้เราสามารถให้เขาได้ และ
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ แนะนำให้จ่ายภาษี

นายวิรัช หังสวัสดิ์ ปัจจุบันนี้พื้นที่ตรงนี้ติดฟุตบอลอยู่แล้ว
เลขานุการนายกเทศมนตรี

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ ให้กองสาธารณสุข ไปตรวจสอบดูว่าจะต้องขออนุญาตอะไรบ้าง
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ ไม่ว่าจะเป็ทางกองช่างและกองสาธารณสุข ก็ดี ในส่วนที่ทางเขาจะต้องเสีย
ค่าใช้จ่ายให้ท้องถิ่นจะต้องเสียอะไรบ้าง ผู้ให้เขาจะต้องจ่ายเองหรือไม่

นายกิตติศักดิ์ ภูเก้าล้วน -ให้ตรวจสอบดูว่า การขออนุญาตนั้นถูกต้องหรือไม่
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ -แนะนำเขาว่าในส่วนทางด้านหน้าอย่าทำอะไรไปกันเพราะจะทำให้บัง
การมองเห็น ลองเปิดหน้าร้านให้สว่างเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าอย่างชัดเจน
-ในส่วนของพระราชบัญญัติการสาธารณสุขที่เกี่ยวกับเรื่องตลาด ให้ดูว่า
ส่วนไหนที่ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม มอบหัวหน้าฝ่ายปกครองให้คำแนะนำการวางจำหน่ายสินค้าใหม่
เนื่องจากด้านหน้ามีสิ่งกีดขวางบดบังทัศนียภาพ
มอบกองสาธารณสุข ศึกษา พ.ร.บ.ตลาด และดำเนินการให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ เรื่องผลติดตามการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากบ่อฝังกลบขยะ เทศบาลเมือง
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่ กระบี่ ได้รายงานการแก้ไขปัญหาค่าและทำนายนายกฯ ได้มอบหมายเพิ่มเติม
ดังนี้

๑. สถานที่เลี้ยงสุนัข ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขาดหลังคาคลุม
และที่ประชุมได้มีมติให้ติดต่อราคาของหลังคาเมทัลชีส ที่จังหวัด
สมุทรสาคร ซึ่งมีราคาถูกรวมขนส่งและจ้างดำเนินการมุงหลังคาให้แล้ว
เสร็จ โดย ทำนายนายกเทศมนตรี ขอประสานในส่วนองราคาของหลังคา
และมอบหมายปลัดเทศบาลและกองช่าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดย
จ่ายเงินงบประมาณ จ่ายขาดเงินสะสม และให้ถือเป็นเรื่องเร่งด่วน

๒. การแก้ไขปัญหกรณีกลิ้งเหม็นจากบ่อขยะ ที่ประชุมได้มอบหมาย
ให้จัดซื้อลูกบอล EM จำนวน ๒,๔๐๐ ลูก และน้ำ EM เข้มข้น ไปฉีดที่
บ่อ ให้สอบถามว่าจากที่ทิ้งบอล EM และฉีดน้ำ EM เข้มข้น ไปแล้วมี
อะไรเปลี่ยนแปลงไปบ้าง มอบกองช่างไปดูความเปลี่ยนแปลงและ
รายงานให้ทราบ

/๓. การแก้ไข...

๓. การแก้ไขปัญหายุขะตกค้างที่ยังไม่ได้ทำการฝังกลบ
๓.๑ กองช่าง ได้ดำเนินการนำขยะในพื้นที่ ๕ ไปฝังกลบในบ่อขยะ
บ่อที่ ๒ และปรับพื้นที่ ๕ โดยการนำดินมาถม ได้ประมาณ ๙๐% และจะ

ดำเนินการแล้วให้เสร็จในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ในกรณีฝนไม่ตก) (นายกเทศมนตรีได้สั่งการให้จัดบันทึกจำนวนวันฝนตกไว้ด้วยซึ่งไม่สามารถทำงานได้ เมื่อฝนตก ๑ วัน กว่าดินจะแห้งทำงานได้ต้องใช้ เวลา ๒-๓ วัน) มอบกองช่าง

๓.๒ โครงการปูพื้นยาง HDPE เพื่อฝังกลบขยะมูลฝอย บริเวณพื้นที่ ๔ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองกระบี่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการและทำการนอกเขตเทศบาลเพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จเป็นการถาวรโดยด่วนต่อไป (ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ลงนามและจะขออนุมัติทำการนอกเขตต่อไป) และได้มอบหมายให้ทางกองคลัง (งานพัสดุ) เร่งดำเนินการในส่วนงานที่สามารถดำเนินการได้ก่อนและเมื่อผู้ว่าอนุมัติแล้วให้เร่งดำเนินการทันที

๔. การแก้ไขปัญหากรณีน้ำเสีย น้ำชะขยะ ในบ่อบำบัดน้ำเสีย

๔.๑ การจัดทำคันดินกั้นพื้นที่ระหว่างบ่อฝังกลบขยะกับพื้นที่ของประชาชน ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องเร่งดำเนินการในส่วนองสถานที่เลี้ยงสุนัขและการนำขยะในพื้นที่ ๕ ไปฝังกลบในบ่อขยะที่ ๒ ให้แล้วเสร็จโดยเร่งดำเนินการ สสำรวจ ออกแบบ และประมาณการให้แล้วเสร็จโดยด่วน ที่สุดต่อไป (มอบกองช่าง) (สาเหตุเนื่องจากเครื่องจักรกลชำรุดเสียหายบ่อย แต่ปัจจุบันนี้ได้ซ่อมให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และได้มอบหมายกองช่างไปคิดว่าจะสามารถกั้นน้ำฝน กับน้ำที่ไหลจากบ่อขยะ ไหลลงไปในบ่อเก็บ ได้อย่างไรลองคิดหาวิธีการอยู่)

๔.๒ การปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย กองช่างได้ดำเนินการนำเศษขยะที่ปลิวตกลงไปในบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียออกจากบ่อ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ และนำอิเอ็มบอล มาเติมลงในบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อทำการบำบัดน้ำเสียและเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์ให้เจริญเติบโต เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งเก็บตัวอย่างน้ำนำไปวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล หลังจากนั้นจึงนำน้ำเสียดังกล่าวกลับมาพ่นบริเวณกองขยะเพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดกลิ่น และหรือหากไม่ได้ผลดีก็จะหาวิธีการอื่น ที่ดีกว่ามาดำเนินการโดยด่วนต่อไป

๕. การแก้ไขปัญหาแมลงวัน

กองช่างได้ดำเนินการโดยใช้สารอีติส ยูแอลวี ๑๕ (เป็นสารตัวเดิมที่ใช้ในการแก้ปัญหาอยู่แล้ว) ฉีดพ่นบริเวณกองขยะ และเปลี่ยนจากการใช้รถสามล้อฉีดพ่น วันละ ๒ ครั้ง (เช้าและเย็น) เพื่อเป็นการเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการกำจัดแมลงวัน โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ (มอบกองช่าง ติดต่อประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องแมลงวัน ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ว่าสามารถนำมาเลี้ยงและสามารถไล่แมลงวัน รำคาญที่บ่อขยะได้หรือไม่ และในระยะยาวหากสามารถไล่แมลงวันบ่อขยะได้ ก็สามารถขยายให้กับทางชุมชนได้เพาะเลี้ยงเพื่อเป็นรายได้เสริม อีกทางนี้ และได้อนุมัติให้จัดซื้อในเบื้องต้นก่อนจำนวน ๒ กิโลกรัม)

๖. การตรวจสอบสุขภาพประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากบ่อฝังกลบขยะ

๖.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานงานไปยังโรงเรียนบ้านในช่องมิตรภาพ ๑๒๓ เพื่อกำหนดจัดกิจกรรมการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น รวมถึงตรวจประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพกรณีปัญหามลพิษจากบ่อขยะ และตรวจกรู๊ปเลือดให้แก่โรงเรียนบ้านในช่องมิตรภาพ ๑๒๓ โดยกำหนดลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ โรงพยาบาลกระบี่ โรงพยาบาลจริยธรรมรวมแพทย์กระบี่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านในช่อง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับปริก ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ (ปลัดเทศบาลจะติดตามและรายงานผลให้ทราบอีกครั้ง)

๖.๒ การลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพจะดำเนินการลงพื้นที่ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บ้านนายลีลา สังข์ขาว บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับปริก (ปลัดเทศบาลจะติดตามและรายงานผลให้ทราบอีกครั้ง)

๗. การแก้ไขปัญหาขยะปลิวตกหล่นจากรถบรรทุกขยะ

๗.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ รวมถึงสถานประกอบการต่างๆ ซึ่งขนส่งขยะไปกำจัด ณ บ่อฝังกลบขยะ ให้มีการปกปิดป้องกันการตกหล่นของขยะระหว่างการขนส่งและให้ลดความเร็วของรถเก็บขยะระหว่างการขนส่งเข้าไปยังสถานที่กำจัดขยะ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติของรถจากหน่วยงานต่างๆ ที่นำขยะมาทิ้ง ว่าได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร และเพียงใด และจะรายงานให้ทราบต่อไป (มอบกองช่างและกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการเก็บเองก่อนในส่วนที่มีขยะตกหล่นในปัจจุบันนี้ ทั้ง ๒ ฝั่งของถนน และดำเนินการตามแนวทางที่เสนอต่อไป)

๗.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ป้ายติดตั้งบริเวณ ทางเข้าจากถนนเพชรเกษมสามแยกถนนไสไทยพัฒนา ๑ ละครุณย์กำจัดขยะ เพื่อประชาสัมพันธ์การลด

ความเร็วของรถเก็บขนขยะระหว่างการขนส่งขยะเข้าไปยังสถานที่กำจัด โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ (รณรงค์ให้ทราบ)

๘. การแก้ไขปัญหากรณีพืชผลทางการเกษตรยืนต้นเสียหาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่และสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่ ตรวจสอบหาสาเหตุและคุณภาพของดินในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่ จะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่างดินไปวิเคราะห์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ได้มอบหมายให้กองสาธารณสุขฯ ประสานกับหน่วยงานดังกล่าวเก็บตัวอย่างดินในพื้นที่ต่าง ๆ ใกล้เคียง ทั้งหมด ทั้งในป่าพรุ ในสวนปาล์มของเทศบาลเอง เพื่อจะได้ทราบว่าดินเป็นอย่างไรและควรมีวิธีการแก้ไขปัญหาดินดังกล่าวได้อย่างไร ต่อไป)

๙. กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการจัดทำประชาคม ในปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำแผนงานโครงการและนำไปสู่การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาตามที่ประชาชนร้องขอ และประสานกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมส่งข้อมูลประกอบการจัดทำประชาคม ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ (มอบกองวิชาการฯ ให้เร่งทำประชาคมให้แล้วเสร็จ โดยให้นำพื้นที่บริเวณจุดกลับรถถนนอุตรกิจทำประชาคมด้วย)

๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย ตัวแทนเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก ตัวแทนจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบศูนย์กำจัดขยะ และตัวแทนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองกระบี่ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา โดยเข้าสังเกตการณ์และติดตามผลในการการแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการกลางที่มีประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ผู้นำขยะมาทัง ผู้แทนของเทศบาลเมืองกระบี่ ทั้งคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลเมืองกระบี่ พนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ รวมถึงชุมชนต่างๆ ของเทศบาล โดยมีประธานคณะกรรมการที่มีศักยภาพในการดำเนินการและในการแก้ไขปัญหาจากจังหวัดกระบี่ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในการแก้ไขปัญหา มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความต่อเนื่องในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาไปในระยะยาวจนกว่าการดำเนินการโครงการต่างๆ ของเทศบาลจะดำเนินการได้แล้วเสร็จ โดยกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาเป็นกรรมการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน)

๑๑. กรณีกลุ่มคนรักในช่อง แจ้งในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องการนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งบริเวณหน้าเขา ภายในศูนย์กำจัดขยะ โดย กองช่างได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะให้ควบคุมดูแลและห้าม รอคุดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับเทศบาลเมืองกระบี่นำสิ่งปฏิกูลเข้าไปทิ้ง ภายในศูนย์กำจัดขยะเด็ดขาด สำหรับรอคุดสิ่งปฏิกูลที่ได้มีการขึ้นทะเบียนกับ เทศบาลเมืองกระบี่ไว้ให้นำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งบริเวณบ่อหมักสิ่งปฏิกูลเดิม (สำหรับ ขยะของเอกชนที่อยู่ในเขตเทศบาลที่มีความประสงค์จะทิ้งขยะ ให้อนุญาตให้ สามารถนำไปทิ้งขยะที่บ่อขยะได้ฟรี ซึ่งไม่ต้องทิ้งที่ถังขยะของเทศบาล)

๑๒. การตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อน้ำใช้ชุมชน ได้มีการประสาน เบื้องต้นไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกระบี่ (ทสจ. กระบี่) เพื่อสอบถามหน่วยงานราชการที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ โดย ทสจ.กระบี่ แจ้งว่าสามารถแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ บ่อน้ำใช้เป็นบ่อน้ำบาดาล ยังไม่ค่อยมีหน่วยงานราชการใดให้ ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ เนื่องจากมีพารามิเตอร์ในการตรวจวัด ขั้นตอน และเครื่องมือ ที่ซับซ้อนและแตกต่างจากพารามิเตอร์ทั่วไป ต้องส่งตัวอย่างน้ำไป วิเคราะห์กับหน่วยงานเอกชนหรือหากเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องมีค่าใช้จ่ายใน การวิเคราะห์

กรณีที่ ๒ บ่อน้ำใช้เพื่อการอุปโภค สามารถส่งตัวอย่างน้ำไปวิเคราะห์ที่ กรมประมงสำนักงานงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ ภูเก็ตและองค์การจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่ได้

กรณีที่ ๓ บ่อน้ำใช้เพื่อการบริโภค ต้องใช้พารามิเตอร์ในการตรวจวัด ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำเพื่อการบริโภค

(มอบกองสาธารณสุขฯ ประสานกับทาง อจน.อีกหน่วยงานหนึ่ง ที่ให้มาเก็บ ตัวอย่างน้ำดังกล่าว และควรแนะนำในการเก็บตัวอย่างน้ำในส่วนของบ่อน้ำ ดินของชาวบ้าน ให้สูบน้ำข้างบนทิ้งก่อน และเก็บน้ำในส่วนล่าง เพราะเมื่อ หากบ่อน้ำดินไม่ได้ใช้นาน ๆ จะทำให้น้ำเน่าเสียได้)

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางเยาวเรศ ตันเลี้ยง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่