

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสองคาบสมุทร ( ชั้น ๓ )

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายกীরติศักดิ์	ภูเกล้าล้วน	นายกเทศมนตรี
๒. นายป้อมเพชร	สุคนธนิษฐ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุรเดชา	ฟุ้งสาคร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายวิริญ	แห่งสวัสดิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. ร.ต.ต.เสริมชัย	คงบัน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายประพันธ์	ศรีสุวรรณ	ปลัดเทศบาล
๗. นายกิจจา	กาละวงศ์	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสารัตน์	เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายกฤษฎา	สถิตย์ภาคีกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๐. นายศุภกร	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๑๑. นายธีรวุฒิ	ชูศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางเพ็ญจวรรณ	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ
๑๓. นางวิไล	กัลป์ยามปัทม์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๔. นางสุดาชล	กาละวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๕. นางจุฑาทิพย์	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และภาษี
๑๖. นายบรรจบ	กาลสัมฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๑๗. นางณัฐริกา	นุรักษ์	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๑๘. นายวิริยะ	เดชผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๙. นางศิวลีย์	มีวัฒนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๐. นายวิระยุทธ	เดชอรุณ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๑. นายวิรัตน์	จตุติประภาค	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๒๒. นายณฐนนท์	สุทอก	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
๒๓. นางรวีวรรณ	เต็มชื่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวรัตติกาล	เครือหลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๕. นางพจนารถ	กุลฉันทวิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. นางสาวสุวรรณณี	เสนีย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

/๒๗.น.ส.อ่อนภักตร์...

๒๗. น.ส. อ่อนกัศตร์ จูฑามาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. นายมะยูกี มะเซ็ง	ครู คศ.๓ แทน ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๙. นางพะเยาว์ เอ่องฉ้วน	ครู คศ.๓ แทน ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๓๐. นายวรเวทย์ แสงศรี	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

## รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิกร ลิมเถาว์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายชาญณรงค์ ลีลาบุรณพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายก้องเกียรติ ตันตินันท์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๔. นางสาวภาณุมาศ เพ็ชรศรีเงิน	หัวหน้าฝ่ายนิติการ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเยาวเรศ ตันเลียง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายป้อมเพชร สுகนธกนิษฐ** ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเนื่องจากเวลานี้ท่านนายกเทศมนตรีติดภารกิจ  
**รองนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่** ประชุมอยู่ที่จังหวัด โดยได้มอบหมายให้นายป้อมเพชร สுகนธกนิษฐ  
 รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารไปพลาง ๆ  
 สำหรับบางเรื่องที่ต้องให้ท่านนายกฯ พิจารณาก็ข้ามไปก่อนรอให้ท่าน  
 นายกเทศมนตรี มาพิจารณา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
 ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘**

**นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ :** ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ มีทั้งหมด  
**ปลัดเทศบาล** ๒๒ หน้า มีใครจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างเชิญครับ หากไม่มีสรุปว่า  
 ทุกคนรับรองนะครับ

**มติที่ประชุม : รับรอง**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย**

/นายประพันธ์...

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ : ได้ให้แต่ละกองดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามเอกสารในรายงาน  
ปลัดเทศบาล การประชุมติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด(เพิ่มเติม)  
(กองวิชาการและแผนงาน)

นายศุภกร ศรีจันทร์  
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

ได้รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด(เพิ่มเติม)  
ตามที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ได้เสนอผลการ  
สอบข้อเท็จจริง กรณีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รายงาน ว่า  
นายอดุลย์ ยิ่งยง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
ได้ขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์ยี่ห้อ Honda สีน้ำเงิน คันหมายเลขทะเบียน  
กมร ๗๕๕ กระบี่ ไปใช้เป็นพาหนะในการเดินทางจากบ้านเลขที่ ๖๖/๑  
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ มาทำงานที่  
สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และปรากฏว่าเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘  
ขณะที่นายอดุลย์ ยิ่งยง ได้จอดรถจักรยานยนต์ไว้หน้าบ้านเลขที่ ๖๖/๑  
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระบี่น้อย จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐น.-๐๓.๐๐ น.  
รถจักรยานยนต์ได้หายไป และทราบเมื่อเวลา ๐๓.๐๐น. นั้น จากการ  
สอบสวนของคณะกรรมการฯ ได้เสนอให้เรียกค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์  
การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดทาง  
ละเมิด คือราคาที่เรียกชดใช้ = ราคาปัจจุบัน x อัตรามูลค่าซากปีที่สูญหาย/  
เสียหาย คิดได้ดังนี้ = ๕๒,๐๐๐ x ๕.๓๔/๑๐๐ = ๒,๗๗๖.๘๐ บาท  
และตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้มีมติ  
ให้คณะกรรมการฯ ไปทบทวนราคาเสียหายใหม่โดยให้สืบราคา  
รถจักรยานยนต์หากมีการซื้อขายกันตามราคาท้องตลาด และ  
คณะกรรมการได้ดำเนินการสืบราคาจากร้านที่มีการซื้อขายรถมือสอง แล้ว  
จึงเสนอแนวทางการชดใช้มี ๓ แนวทางดังนี้

๑. ชดใช้ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียก  
ชดใช้ตามความรับผิดทางละเมิด เป็นเงิน ๒,๗๗๖.๘๐ บาท
๒. ชดใช้ตามราคาตลาดถ้าหากมีการซื้อขายในท้องตลาด คือราคา ๖,๐๐๐ -  
๘,๐๐๐ บาท
๓. ให้หารรถจักรยานยนต์รุ่นเดียวกัน ประเภทเดียวกันและสภาพเดียวกัน  
มาคืน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

/นายกิจจา...

นายกิจจา กาละวงศ์ รองปลัดเทศบาล	ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ใน แนวทางที่ ๒ ชดใช้ตามราคารถถ้าหากมีการซื้อขายในท้องตลาด คือราคา ๖,๐๐๐ - ๙,๐๐๐ บาท โดยขอเสนอว่าอยู่ที่ ๗,๐๐๐ บาท หรือแนวทาง ที่ ๓ ให้หารถมาในสภาพเดียวกัน
นายป้อมเพชร สุคนธนิษฐ รองนายกเทศมนตรี	เห็นด้วยกับการเสนอแต่ต้องกำหนดระยะเวลาในการชดใช้ค่าเสียหายด้วย
	<p>มติที่ประชุม : ให้นายอดุลย์ ยิงยง ชดใช้ค่าเสียหาย ตามแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แนวทางที่ ๒ ให้ชดใช้เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท หรือ</li> <li>๒. แนวทางที่ ๓ ให้คืนรถจักรยานยนต์รุ่นเดียวกัน ประเภทเดียวกัน และสภาพเดียวกันมาคืน</li> <li>๓. ระยะเวลาในการส่งคืน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี</li> </ol>
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องขอความอนุเคราะห์ยืดระยะเวลาจัดเก็บภาษีโรงเรือนบ้านนก (กองคลัง)
นางสุดาชล กาละวงศ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ด้วยนางจันทร์จิรา ฟาร์มไพบูลย์ ผู้ประกอบการบ้านนกแอ่นกินรัง แจ้งว่าขอความอนุเคราะห์ยืดระยะเวลา การจัดเก็บภาษีโรงเรือนบ้านนก เนื่องจากบ้านนกเพิ่งเปิดให้คนได้อาศัย จึงยังไม่มีผลผลิตเพียงพอที่จะจ่ายจำนวนเงินภาษีเต็มอัตรา จึงขอความ อนุเคราะห์ให้ผ่อนผันเป็นระยะเวลา ๓ ปี (โดยเหมือนกับที่เทศบาลคลอง ท่อมใต้) ซึ่งสามารถแบ่งเบาภาระภาษีอันเกิดจากผลผลิตไม่เพียงพอ ต่อการชำระภาษีได้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา
นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่	ควรมีการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหมือนเช่นรายอื่น ๆ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร ของอาคารหลังนี้</li> <li>๒. มีเหตุผลรองรับหรือไม่</li> <li>๓. มีหลักเกณฑ์หรือระเบียบรองรับหรือไม่</li> <li>๔. สามารถตอบคำถามให้กับผู้ประกอบการประเภทเดียวกันได้ด้วย</li> </ol>
นายวิรัช هندسวัสดิ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี	หากว่าดูตามกฎหมายแล้วผู้ประกอบการต้องชำระภาษี ไม่สามารถเลี่ยงได้
นายกิจจา กาละวงศ์ รองปลัดเทศบาล	ต้องประเมินเป็นไปตามกฎหมายโดยเทียบเคียงกับ ๓ ราย ที่จ่ายภาษี และกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยอย่าให้ความเหลื่อมล้ำกันมาก
นายป้อมเพชร สุคนธนิษฐ รองนายกเทศมนตรี	หากจะพิจารณาให้เหมือนกับบ้านว่างก็หากไม่มีผู้เช่าก็ให้มาแจ้งบ้านว่าง และหากในกรณีบ้านนก หากไม่มีคน สามารถมาแจ้งว่าไม่มีคนอยู่ได้ หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเข้าหลักเกณฑ์ก็ควรจัดเก็บตามอัตรา

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม :

ให้ประเมินเก็บภาษีตามระเบียบโดยให้ทางกองคลังพิจารณาดำเนินการ  
ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร ของอาคาร
๒. มีเหตุผลรองรับหรือไม่
๓. มีหลักเกณฑ์หรือระเบียบรองรับหรือไม่
๔. สามารถตอบคำถามให้กับผู้ประกอบการประเภทเดียวกันได้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องขอคืนอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย(กองการศึกษา)

นางสาวสุวรรณี เสนีย์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ตามทีวัดแก้วโกรวาราม พระอารามหลวง ได้อนุญาตให้เทศบาลเมืองกระบี่  
ใช้อาคารของวัด ถนนอิศรา ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่  
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย  
(ชั่วคราว) นั้น แต่บัดนี้เทศบาลเมืองกระบี่ ได้สร้างอาคารหอศิลป์อันดามัน  
เสร็จเรียบร้อยแล้วและไม่ได้ใช้อาคารดังกล่าวแล้ว ดังนั้น ทางวัดแก้ว  
โกรวาราม จึงขอคืนอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยดังกล่าว เพื่อทางวัด  
แก้วโกรวาราม จะนำไปใช้เป็นอาคารพิพิธภัณฑสถานพระพุทธศาสนาจังหวัด  
กระบี่ ต่อไป แต่ปัจจุบัน เวลานี้ ทางเทศบาลได้คืนให้กับทางวัด  
แก้วโกรวารามเรียบร้อยแล้ว

นายป้อมเพชร สுகนกรณชิรัฐ  
รองนายกเทศมนตรี

เมื่อเทศบาลคืนอาคารหอศิลป์ให้กับทางวัดแก้วฯ ในส่วนของรูปภาพต่าง ๆ  
ที่หอศิลป์ จะมีผู้ที่จะมาดำเนินการต่อที่หอศิลป์ตรงนี้อีกหรือไม่โดยขอใช้  
พื้นที่ต่อ

นายวิรัช هنگสวัสดิ์  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเนื่องจากรูปภาพที่หอศิลป์นั้น ศิลปินที่วาดให้ได้  
เขียนมอบให้กับทางเทศบาลเมืองกระบี่ และทางเทศบาลก็ได้นำไปแสดงที่  
หอศิลป์อันดามันเรียบร้อยแล้ว แต่สำหรับส่วนควบในอาคารไม่ว่าจะเป็น  
อุปกรณ์การวางภาพ หรือบอร์ดต่าง ๆ เราก็สามารถนำมาใช้กับงานของ  
เทศบาลเราได้ ยกเว้นตัวที่ติดกับอาคารที่ไม่สามารถรื้อออกได้ ก็ให้เป็นของ  
วัดแก้วฯ

นายเสริมชัย คงบัน  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

อาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ของวัดแก้วโกรวาราม ทางอาจารย์บุญเลิศ  
แจ้งว่า จังหวัดกระบี่ได้จัดสรรงบประมาณและมูลนิธิศรีผ่องให้งบประมาณ  
สมทบมาให้ โดยให้บูรณาการเป็นพิพิธภัณฑสถานของหลวงปู่สิงห์และหลวงกิม  
และประวัติทางศาสนา และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม :

อนุมัติคืนอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยให้ทางวัดแก้วโกรวาราม

/ระเบียบวาระที่ ๗ ...

ระเบียบวาระที่ ๗

นางสาวรัตติกาล เครือหลี่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรื่องขอเสนอโครงการขอใช้ที่ดินของเทศบาลเมืองกระบี่ (กองคลัง)

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่เทศบาลเมืองกระบี่ มีอาคารให้เอกชนเช่า อาคารถนนสุขคนธ์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑๐ ห้อง มีผู้เช่า ๘ ราย ระยะเวลาเช่า ๑ ปี อัตราค่าเช่า เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อห้อง สัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้เช่าได้เสนอโครงการขอใช้ที่ดินของเทศบาลเมืองกระบี่ เพื่อก่อสร้างอาคารขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑๐ คูหา บนที่ดินที่ตั้งอาคารเลขที่ ๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔ และ ๒๖ ถนนสุขคนธ์ โดยมีเงื่อนไขการใช้ที่ดินดังนี้

๑. ก่อสร้างอาคารขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑๐ คูหา โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งหมดและเมื่อได้ก่อสร้างอาคารเสร็จแล้วตกลงให้กรรมสิทธิ์ในอาคารตกเป็นของเทศบาลเมืองกระบี่ทันที
๒. ระยะเวลา ๓๐ ปี นับแต่วันทำสัญญา
๓. มูลค่าการก่อสร้างอาคาร ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท
๔. ให้ค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คูหาละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าอาคารในปีที่ ๑ - ๕ เดือน ๑,๐๐๐ บาท และให้ปรับขึ้นทุก ๆ ๕ ปี ในอัตราร้อยละ ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายเกียรติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

เห็นด้วยทั้ง ๑๐ คูหา โดยให้เขาออกค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งหมด สำหรับในการส่วนของการจัดหาผลประโยชน์ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลดำเนินการพิจารณาอัตราค่าเช่า ในส่วนของระยะเวลาเช่า ๓๐ ปี มีระยะเวลานานไปหรือไม่นั้นก็ต้องพิจารณา และในส่วนของรูปแบบอาคาร ให้ทางกองช่างพิจารณาด้วย โดยให้มีความสอดคล้องกับตลาดซีดีที่จะดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม :

๑. มอบกองคลังดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล โดยให้พิจารณาอัตราค่าเช่าและระยะเวลาในการเช่า
๒. มอบกองช่างพิจารณาแบบที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารโดยให้มีความสอดคล้อง

ระเบียบวาระที่ ๘

นายธีรวุฒิ ชูศิลป์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องพนักงานเทศบาลขอโอน

(รายงานวรรณรัตน์ เจ็ยทองศรี ศึกษาพิเศษ) (สำนักปลัดเทศบาล)

ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยนางวรรณรัตน์ เจ็ยทองศรี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ อัตราเงินเดือน ๒๙,๔๒๐ บาท หน่วยศึกษาพิเศษ กอการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งศึกษาพิเศษ อันดับ คศ.๓ ในสังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

/นายประพันธ์...

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากผู้ประสงค์จะโอนย้ายรายดังกล่าว ตอนนี้เขาอยู่ ซี ๘ หรือครู คศ.๓ แต่เรามีกรอบไม่ถึง หากจะรับโอนต้องขยายกรอบอัตรากำลังให้สูงขึ้น

นายกิริติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรี

ทางกองการศึกษามีความต้องการมากน้อยแค่ไหนกับตำแหน่งนี้

นางสาวสุวรรณี เสนีย์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ได้ชี้แจงให้ทราบว่าในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นการจัดเกี่ยวกับวิชาการของโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนของเราไม่มีตำแหน่งดังกล่าวมาทำหน้าที่ตรงนี้ ซึ่งหากทางกองการศึกษามีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งดังกล่าวจะทำให้งานวิชาการของโรงเรียนสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น จึงเห็นว่ามีความจำเป็น

มติที่ประชุม : รับโอน

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องขอความสนับสนุนโครงการกีฬาเปตอง ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ  
น้อมรำลึกสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าสถาบันพระปกเกล้า โดยสถาบันพระปกเกล้าได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกีฬาเปตอง โดยเน้นผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้สูงอายุทั่วประเทศและประชาชนทั่วไป ระยะเวลาภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าวก็ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

นายกฤษฎา สถิตยภักดีกุล  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ได้เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ด้วยได้รับหนังสือจากจังหวัดกระบี่ เรื่องขอความสนับสนุนโครงการกีฬาเปตอง ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ น้อมรำลึกสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยสถาบันพระปกเกล้าได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกีฬาเปตอง โดยเน้นผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้สูงอายุทั่วประเทศและประชาชนทั่วไป ระยะเวลาภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าวก็ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป อนุมัติให้จัดโครงการดังกล่าวโดยให้บรรจุไว้ในแผน ๓ ปี โดยให้ทาง ผอ. กองวิชาการดูแล และหาทีมแข่งขัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

นายกิริติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

มติที่ประชุม :

อนุมัติให้จัดโครงการแข่งขันกีฬาเปตอง โดยให้เพิ่มไว้ในแผน ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องขออนุมัติกำหนดและยุบเลิกตำแหน่ง(กองสาธารณสุขฯ)

นางศิวลีย์ มีวัฒนะ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยปัจจุบันงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งดังกล่าวมีความจำเป็นมากน้อยแค่ไหน พนักงานจ้างในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท อนุมัติให้จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพราะค่าใช้จ่ายในภาพรวมสูงและเฉลี่ยให้กับทางกองอื่นๆ ด้วยที่ต้องการอัตรากำลังเช่นกัน

นายกิริติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

/มติที่ประชุม...

	มติที่ประชุม :	อนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	ระเบียบวาระที่ ๑๑	เรื่องขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและสรรหาพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่าง(กองช่าง)
นางรวีวรรณ เต็มขึ้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากกองช่างได้มีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ได้ขอลาออกและเสียชีวิต จำนวน ๒ อัตรา และงานสถาปัตยกรรม มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง เป็นตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา และขออนุมัติสรรหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ทดแทนพนักงานจ้างที่ขอลาออกและที่เสียชีวิต จำนวน ๒ อัตรา
นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ ปลัดเทศบาล		มอบงานการเจ้าหน้าที่สรุปรวบรวม ของทุกกองที่ขออนุมัติตำแหน่งเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายและเสนอให้ท่านนายกเทศมนตรีพิจารณา
นายสารัตน์ เกียวข้อง ผู้อำนวยการกองช่าง		ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่างที่ขาดราชการจนต้องให้ออก แต่เจ้าตัวไม่ได้เขียนใบลาออกจึงไม่สามารถจ้างทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวได้ จึงได้ส่งเรื่องไปให้ทางนิติกรดำเนินการตามกฎหมายแล้ว แต่ขอให้ทางผู้อำนวยการกองวิชาการเร่งดำเนินการเพราะทางกองช่างจะได้สรรหาพนักงานมาแทนตำแหน่งดังกล่าว
นายศุภกร ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองวิชาการ		ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องดังกล่าวได้ส่งหนังสือให้เจ้าตัวรับทราบแล้ว โดยมาให้ปากคำภายใน ๗ วัน และในวันนี้ก็ยังไม่ครบ ๗ วัน จะครบในสัปดาห์หน้า หากครบ ๗ วันแล้วก็สามารถออกคำสั่งให้ออกได้
	มติที่ประชุม :	อนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
	ระเบียบวาระที่ ๑๒	เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(กองสวัสดิการสังคม)
นายกฤษฎา สถิตย์ภาคีกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้รับการกิจเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในส่วนของอาคารที่พักอาศัย(แฟลต) และมีผู้เข้าพักอาศัยคิดเป็น ๗๕ % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันยังไม่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องอนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาทำหน้าที่ดังกล่าว
นายวิรัช  هنگสวัสดิ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี		ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาว่าเราสามารถเอาเงินแฟลตมาเป็นค่าจ้างภารโรงได้หรือไม่

/นายกิตติศักดิ์...



นายกีรติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรี

หากรับมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องให้สรรหาคนที่สามารถทำงานได้หลายประเภท ตั้งแต่ไฟฟ้า ประปา หรือตัดหญ้า ต้องดูแลให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

อนุมัติในหลักการให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยให้สรุปส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปในภาพรวมแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๑๓

เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง  
(งานตลาดสด สำนักปลัดเทศบาล)

นายธีรวุฒิ ชูศิลป์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากงานตลาดสดมีภารกิจและความรับผิดชอบของงานตลาดสด ตั้งแต่งานรับหนังสือ ส่งหนังสือ งานเอกสาร หนังสือส่งภายนอก งานจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณเงินและจัดทำทะเบียน ผู้ใช้น้ำประปา การจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า งานประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมต่าง ๆ แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียง ๑ คน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

นายกีรติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยที่ให้ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่งานธุรการด้วยควบคู่ไปด้วย

มติที่ประชุม :

อนุมัติในหลักการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

โดยสรุปส่งให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปในภาพรวมทั้งหมดของเทศบาลแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๑๔

เรื่องรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่กลับมา สแกนลายนิ้วมือตามปกติ(งานบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล)

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ได้แจ้งเรื่องการสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านนอกสำนักงาน โดยขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือชื่อประกอบดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลจำนวน ๓ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้าง ๒๓ ราย คือ

### ๑.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

- นายโอภาส จุฑามาศย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๕
- นายเสนห์ ทองแสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน
- นายโกสินทร์ สุวรรณคระราช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ
- นายวีรโชค ส่งสม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ
- นายศิวดล ณรงค์กิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ
- นายกิติวรธรณ์ นุ่นบุญคง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ
- นายสมชาย ชันตรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ

**เหตุผล** เนื่องจากเป็นงานลักษณะพิเศษที่ต้องปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน และต้องเข้าทำงานเลิกงานตามปกติไม่ได้ ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

### ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นายวิชา วรเกียรติกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๕
- นายสันติย์ จันทร์ทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ๒
- นายประสารไชย เอ่งฉ้วน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายถาวร อักษรทอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายวุฒิชัย เอ่งฉ้วน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน
- นายจักรพันธ์ พลเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน
- นายสุธา กริ้วกราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน
- นายโกมล รุ่งสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายจักรี นามตาแสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายเทพปัญญา ทองเกต ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายศุภชัย ชนะกุล ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายวิษณุพงศ์ ยี่ภูรัตน์ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายยุทธจักร์ สาระบุรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง
- นายเชาว์ เดโชชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง
- นายมนตรี ผกามาศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง

/-นายหนี่...

- นายนที จุฑามาศย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายจเร บุญรักษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายศิวัช นีพิทพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายธนเดช อิวีโส พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายปิยนันท์ ประดากรณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

**เหตุผล** เนื่องจากเป็นงานลักษณะพิเศษที่ต้องปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน และต้องเข้าทำงานเลิกงานตามปกติไม่ได้ ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือออก

### ๑.๓ งานศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน

- นางสาวจุฑาทิพย์ อุษะสิทธิธรรักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
- นางสาวเสาวภา บ้านนบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว

**เหตุผล** เนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน ยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

## ๒. กองการศึกษา พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย

๒.๑ นายสัมพันธ์ นบอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา

๒.๒ นายชิงชัย ดำหาย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา

๒.๓ นายภูริวัศ วิจิต พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา

๒.๔ นายดอน อรรถุทิศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา

**เหตุผล** เนื่องจากเป็นงานลักษณะพิเศษที่ต้องปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน และต้องเข้าทำงานเลิกงานตามปกติไม่ได้ ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

## ๓ กองคลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย คือ

๓.๑ นางหนูเล็ก เกาว์มูล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์

๓.๒ นางสาวอักษรพันธ์ เต็นพิพัฒน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์

**เหตุผล** เนื่องจากเป็นงานลักษณะพิเศษที่ต้องปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน และต้องเข้าทำงานเลิกงานตามปกติไม่ได้ ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้าและออก

/๔.กองช่าง...

**๔. กองช่าง พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย คือ**

๔.๑ นายสารัตน์ เกี่ยวข้อง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้าและออก ๒ วัน คือวันพฤหัสบดีและวันศุกร์

**เหตุผล** เนื่องจากต้องควบคุมดูแลการขนถ่ายขยะ การขนย้ายขยะ และการฝังกลบขยะ ณ ศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองกระบี่

๔.๒ นายณรงค์ หมั่นคำ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก

**เหตุผล** เนื่องจากต้องทำหน้าที่ขับรถแบคโฮฝังกลบขยะ ณ ศูนย์กำจัดขยะเทศบาล ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

๔.๓ นายสมภพ กุ้วณิชย์กุล พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา

๔.๔ นายเสถียร ศิริสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานชัยรถยนต์

๔.๕ นายทรงพล หมั่นคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานชัยรถยนต์

๔.๖ นางอรัญญา นุรักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน

๔.๗ นางวิภา กะลันตัน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน

**เหตุผล** เนื่องจากเป็นผู้พิการทางการเคลื่อนไหวไม่สะดวกเดินทางมาสแกนลายนิ้วมือ ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

๔.๘ นายวิเชียร หิรัญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๔.๙ นายธีรศักดิ์ สุขทวี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๔.๑๐ นายวินัย สุกดำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๔.๑๑ นายคชายุทธ อุยนอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน

๔.๑๒ นายสามารถ นวลทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน

๔.๑๓ นางสาวอาภาพร นบนอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน

๔.๑๔ นายไพฑูรย์ เปาะทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม

๔.๑๕ นายประเสริฐ นาควงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม

**เหตุผล** เนื่องจากปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์กำจัดขยะเทศบาล ขอยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย และพนักงานจ้าง ๒๓ ราย**

๕.๑ นายนพราชย์ อินทองคำ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายสัตวแพทย์

๕.๒ นายสุรัตน์ นบนอบ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดหนัก

๕.๓ นางดวง ภาชนะทอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน

๕.๔ นายสกันธ์ วงษ์สามารถ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง  
พนักงานตรวจโรคสัตว์

๕.๕ นายวินัย เนียมประพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

**เหตุผล** ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/  
ออก

๕.๖ นางสุกัญญา ช่อจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่  
ระบบงานคอมพิวเตอร์

**เหตุผล** ลำดับที่ ๕.๖ ปฏิบัติงานตลาดสดเทศบาล ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น  
ยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือเข้า/ออก

๕.๗ นายสมพงษ์ ครอบรู้ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๘ นายยงยุทธ เครือแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๙ นายสถิต ชูทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๐ นางจงจิตร สมมาตย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๑ นายสมชาย แก้วสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๒ นายกิตติศักดิ์ เดชะเทศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๓ นายคำนึ่ง ศิลา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๔ นายชาญณรงค์ ไร่ใหญ่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๕ นางสาวพรพนัช วงศ์สกุล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๖ นายประเสริฐ ศรีเมือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๗ นายธงชัย เกื้อบุตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๘ นายวุฒิชัย เกื้อบุตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑๙ นายวิรัตน์ ซ่อไม้ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๒๐ นางจริต แยมใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๒๑ นางปราณี ศรีสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๒๒ นางสาววรรค์ ศรีสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๒๓ นายนิกร ชวดเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๒๔ นายธรรมรัตน์ ยิ่งยง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

**เหตุผล** ลำดับที่ ๕.๗ - ๕.๒๔ ปฏิบัติงานประจำงานทั่วไป ยกเว้นการสแกน  
ลายนิ้วมือออก

## ๖. กองวิชาการและแผนงาน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย

๖.๑ นางสาวสุกานดา ลิ้มบุตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ

๖.๒ นางสาวปรีชาติ สิงหารุณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการ  
ประชาสัมพันธ์

/๖.๓ นางสาวลัดดา...

๖.๓ นางสาวลัดดา ชัยนการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ประชาสัมพันธ์

๖.๔ นางสาวลิณี ชิตณรงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่  
ประชาสัมพันธ์

๖.๕ นางสาวจิรนนท์ ชัยนการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่  
ประชาสัมพันธ์

๖.๖ นางหทัยา จันทิยะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๗ นายปิยะ ชลธิ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๘ นายพีระณัฐกรพิพัฒน์ หลุยจิว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๙ นางสาวสุทิตา แซ่อ้อย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๑๐ นางสาวชลธิชา เล็กกุล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๙.๑๑ นางสาวนิตยา ชดช้อย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๑๒ นายเอกฤทธิ์ ศรีสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๑๓ นายจิรพจน์ ชูเกลี้ยง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๖.๑๔ นายสมบุญ คงไกร พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง

๖.๑๕ นายสิทธิชัย พรหมมา พนักงานจ้างทั่วไป ยาม

**เหตุผล** เนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน

สรุปได้ว่ายังมี กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองวิชาการฯ งานป้องกัน และ  
งานเทศกิจ ที่แจ้งว่าต้องปฏิบัติงานนอกสำนักงานและการเข้าเวร จึงขอ  
ยกเว้นการสแกน และสำหรับพนักงานบางท่านมีการสแกนแล้วแต่แจ้งว่า  
เครื่องไม่บันทึกให้ หรือบางท่านมีการบันทึกว่ามาสแกน แต่ความจริงแล้ว  
ไปราชการต่างจังหวัด จึงคิดว่าเครื่องสแกนมีปัญหาหรือไม่ และควรจะ  
ดำเนินการต่อไปอย่างไร เบื้องต้นควรมอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนำ  
เครื่องสแกนไปตรวจซ่อมให้มีความพร้อมในการใช้งาน

นายกฤษติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สำหรับการมาสแกนของพนักงานเทศบาล หากเจ้าหน้าที่คนไหน ต้องมา  
สำนักงานเทศบาลเพื่อสแกนลายนิ้วมือเข้าทำงานและเลิกทำงานเพียงอย่าง  
เดียวแต่ต้องทำงานที่อื่นซึ่งไกลจากสำนักงานเทศบาล เหมือนอย่างเช่นที่  
เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานที่ศูนย์กำจัดขยะก็ไม่ต้องมาสแกนชื่อที่สำนักงาน  
เทศบาล แต่ให้เซ็นชื่อในสมุดแล้วนำสมุดเสนอผู้บังคับบัญชาสัปดาห์ละ ๑  
ครั้ง นอกนั้นก็ให้สแกนตามปกติแล้วไปทำงานของตนเองจะทำที่ไหนก็ตาม  
ทำเวลาใดก็ตาม คือให้มาสแกนก่อนทำงานหรือทำงานก่อน แต่ก่อนเวลา  
๐๘.๓๐ น. ก็ต้องมาสแกน สำหรับเครื่องสแกนที่มีปัญหาที่ส่งตรวจซ่อมให้  
มีความพร้อมในการใช้งาน

/นายป้อมเพชร...

นายป้อมเพชร สุคนธกนิษฐ  
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องการมาสแกนลายมือชื่อเข้าปฏิบัติงานสาย มาสาย ๑ นาที ก็เท่ากับสาย ๑ ครั้ง โดยไม่ต้องนับจำนวนครั้งที่มาสายให้นับจำนวนรวมเป็นนาที เพราะไม่เช่นนั้น คนที่มาสาย ๑ นาที เมื่อเห็นว่ามาสาย ก็ออกไปเลย ค่อยกลับมาสแกนเวลาเกือบเที่ยงก็มาสาย ๑ ครั้งเหมือนกัน เราควรหาวิธีการอย่างอื่นได้ไหมว่า ให้นับรวมจำนวนนาทีที่มาสาย โดยตั้งเกณฑ์รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ นาที ต่อ ๖ เดือน หรือไม่เกิน ๒๐ นาที ต่อปี และวิธีนี้ก็ได้ออกมาแล้วตั้งแต่สมัยปลัดเทศบาลคนก่อนก็ไม่สามารถดำเนินการได้

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
ปลัดเทศบาล

ใช่ครับ ทำไม่ได้ครับ ชัดแย้งกับระเบียบฯ ครับ ผมขอเสนอว่าต้องทำอย่างที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอครับ ซึ่งในส่วนของการมาปฏิบัติงานและสแกนชื่อมาทำงานนั้น ก็เป็นหน้าที่ เป็นความรับผิดชอบ ที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ต้องมีจิตสำนึกครับ เพราะปัจจุบันถือเป็นการคอร์รัปชันเวลา ท่านนายกฯ บอกว่าบางคนทานน้ำชาถึง ๙ โมง ๑๐ โมง ก็มีท่านเจอกันในตลาดในเมือง แต่สำหรับบางคนที่ต้องมาสำนักงานเทศบาลเพื่อสแกนลายมือเข้าทำงานและกลับไปทำงานที่ไกลจากสำนักงานเทศบาลและกลับมาสแกนลายมือเพื่อเลิกงานเท่านั้น ก็ควรได้รับการยกเว้น โดยให้เซ็นชื่อในสมุดแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และยื่นใบลาตามระเบียบฯ หากไม่ทำงานด้วยเหตุใดก็ตาม

นายวิริญ ทั่งสวัสดิ์  
เลขาธิการนายกฯ

สำหรับเรื่องการมาปฏิบัติงานในตอนเช้าให้ทันเวลา ก่อน ๐๘.๓๐ น. เป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องปฏิบัติและควรจะมีความพร้อมในการทำงาน คือมาสแกนแล้วก็ทำงานเลยไม่ควรออกไปทำภารกิจอื่น ควรจะมีความพร้อมในการทำงานในทุก ๆ ด้าน ตั้งแต่ออกจากบ้าน ทั้งนี้อยู่ที่จิตสำนึกของทุกคนที่ต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

นายกิจจา กาละวงศ์  
รองปลัดเทศบาล

เห็นด้วยกับท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ทุกคนต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมในการทำงานและทุกคนควรมีจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง

มติที่ประชุม :

๑. การสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนมาสแกนลายมือชื่อ ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่ง บางหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ไกลจากสำนักงานและมาสำนักงานเทศบาลเพื่อสแกนลายนิ้วมือเข้าทำงานและเลิกงานเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ก็ให้ได้รับการยกเว้น เช่น ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานศูนย์ กำจัดขยะ (บ้านทับไม้) โดยให้เซ็นชื่อในสมุดและเสนอผู้บังคับบัญชา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หากไม่ทำงานก็ให้ยื่นใบลาตามระเบียบฯ
๒. มอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือไปให้ร้านซ่อมทำการตรวจสอบและซ่อมให้มีความพร้อมในการใช้งาน เพื่อให้ไม่เป็นข้ออ้างของเจ้าหน้าที่ว่าเครื่องชำรุด

/ระเบียบวาระที่ ๑๕ ...

- ระเบียบวาระที่ ๑๕
- เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อทดแทนตำแหน่ง  
ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ(ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัว  
ประชาชน)
- นายธีรวุฒิ ชูศิลป์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากงานทะเบียนและบัตรประจำตัว  
ประชาชน ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่ง  
ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน  
จำนวน ๑ อัตราและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่  
บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- มติที่ประชุม : ๑. อนุมัติในหลักการ  
๒. มอบงานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมอัตรากำลังทุกตำแหน่ง  
ที่เสนอขอมาทั้งหมดโดยให้สรุปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์และ  
เสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง
- ระเบียบวาระที่ ๑๖
- เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(งานรักษาความ  
สงบเรียบร้อย)
- นายธีรวุฒิ ชูศิลป์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากงานรักษาความสงบฯ (งานเทศกิจ)  
มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น แต่กำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ มีไม่เพียงพอกับ  
งานภารกิจที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา  
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ
- มติที่ประชุม : ๑. อนุมัติในหลักการ  
๒. . มอบงานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมอัตรากำลังทุกตำแหน่ง  
ที่เสนอขอมาทั้งหมดโดยให้สรุปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์และ  
เสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง
- ระเบียบวาระที่ ๑๗
- เรื่องขออนุมัติเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาลสามัญ  
(กองสวัสดิการสังคม)
- นายกฤษฎา สถิตย์ภาคีกุล  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามกรอบอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม  
ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๑ งาน คือฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์และ  
งานธุรการ ซึ่งกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ตามการ  
เจริญเติบโตมากขึ้นตามลำดับ ทำให้มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่  
อัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นขอ  
อนุมัติกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- มติที่ประชุม : ๑. อนุมัติในหลักการ  
๒. มอบงานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมอัตรากำลังทุกตำแหน่ง  
ที่เสนอขอมาทั้งหมดโดยให้สรุปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์และ  
เสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง

/ระเบียบวาระที่ ๑๘ ...



ระเบียบวาระที่ ๑๘	เรื่องข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หอพักพ.ศ. ....(กองสวัสดิการสังคม)
นายวีระยุทธ เดชอรุณ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า พระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ และมีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพัก ซึ่งเป็นการโอน ภารกิจจากส่วนราชการเดิม คือกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ จึงขอให้ท้องถิ่นเตรียมการดำเนินการตาม พรบ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้จัดเตรียมโครงสร้างอัตรากำลัง บุคลากร และงบประมาณที่จะ ปฏิบัติภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว โดยท่านนายกเทศมนตรีเป็นนายทะเบียน และจำนวนหอพักในเขตเทศบาลเมืองกระบี่ มีจำนวน ๑๐ แห่ง จึงเสนอที่ ประชุมทราบ
นายกฤษติศักดิ์ ภูเก้าล้วน นายกเทศมนตรี	รับโอนภารกิจ และประกาศให้ทางผู้ประกอบการหอพักได้รับทราบว่าเป็น ภารกิจของเทศบาลแล้ว

**มติที่ประชุม : รับโอนภารกิจ**

ระเบียบวาระที่ ๑๙	เรื่องการจัดงานของศิลปินกระบี่(กองวิชาการและแผนงาน)
นายวีรัญ  هنگสวัสดิ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี	<p>ด้วยทางศิลปินของกระบี่ ได้มีการประชุมกันเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ของกลุ่มศิลปินได้เข้ามาร่วมกับศูนย์วัฒนธรรมอันดามัน โดยมีกิจกรรมจัด งานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดตลาดนัดศิลปะ เพื่อจัดให้มีการแสดงและขายทางด้านศิลปะทุก ประเภท โดยขอจัดบริเวณศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน เดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน</li> <li>๒. การทำ “Work Shop” และนิทรรศการของกลุ่มศิลปินกระบี่ ซึ่งมี ประมาณ ๒๐ ท่าน ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ และจัดงานนิทรรศการใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อเฉลิมฉลองในวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>๓. ในบริเวณที่จัดต้องมีการเตรียมความพร้อมเรื่องไฟฟ้า โดยให้ซ่อมไฟฟ้า เดิมที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ บริเวณหน้าศูนย์วัฒนธรรมอันดา มันและระหว่างอาคารหอศิลป์และอาคารลูกปิด</li> </ol> <p>จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณาอนุญาตและให้การสนับสนุนในการจัด กิจกรรมดังกล่าว</p>
นายป้อมเพชร สุนทรภณิชฐ รองนายกเทศมนตรี	สำหรับโครงการดังกล่าวได้ตั้งงบประมาณไว้เท่าไรและเพียงพอหรือไม่ การเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายได้เท่าไรและได้หมดของทุกงานในการ จัดทำโครงการหรือไม่ ควรศึกษาให้ประชุมให้มีความรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิด ปัญหาการเบิกจ่าย

/นายวีรัญ...

นายวิรัช หังสวัสดิ์  
เลขาธิการนายกเทศมนตรี

งบประมาณตั้งไว้ ๑.๕ แสนบาท กองการศึกษาตั้งไว้แล้ว จะเพียงพอหรือไม่จะมาพิจารณาขอขยายงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม : นัดประชุมพิจารณาโดยละเอียดอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒๐ เรื่องการจัดระเบียบตลาดสดมหาราช(งานรักษาความสงบเรียบร้อย)

นายธีรภูมิ ชูศิลป์  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดระเบียบตลาดสดมหาราช งานรักษาความสงบเรียบร้อย ได้จัดระเบียบการในตลาดสดมหาราชและอำนวยความสะดวกการจราจรด้านหน้าตลาดสดมหาราชทุกวัน แต่จะมีผู้ประกอบการบางรายไม่ให้ความร่วมมือและมีการท่าทอกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายป้อมเพชร สุนทรนิษฐ  
รองนายกเทศมนตรี

แจ้งให้ทางงานรักษาความสงบ(งานเทศกิจ) พยายามเก็บหลักฐาน เก็บข้อมูล ภาพถ่าย และควรมีหนังสือตักเตือน และประสานกับงานนิติกรเพื่อหาแนวทางแก้ไขและเพื่อประกอบการพิจารณาในการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดสดมหาราช

นายกิจจา กาลวงค์  
รองปลัดเทศบาล

ได้แจ้งให้งานเทศกิจทราบหากมีเรื่องที่ต้องทำบันทึกหรือเขียนสำนวนกับผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดสดหรือตามระเบียบกฎหมายของงานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้แจ้งหรือปรึกษางานนิติกรเพื่อเขียนสำนวนเป็นภาษากฎหมายและรัดกุมมากที่สุด

มติที่ประชุม : มอบงานเทศกิจ ทำหนังสือตักเตือนผู้ประกอบการทำผิดระเบียบตลาดสดมหาราช โดยให้ประสานกับงานนิติกรในการเขียนหนังสือตักเตือนเพื่อจะได้เขียนสำนวนเป็นภาษาของกฎหมาย และให้เก็บรวบรวมภาพถ่ายการกระทำผิดไว้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒๑ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

นายกิจจา กาลวงค์  
รองปลัดเทศบาล

ได้แจ้งถึงการรายงานผลการตรวจสอบการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมได้ส่งรายงานการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง ของเทศบาลเมืองกระบี่ มีหลายโครงการและของหลายกอง โดยให้แต่ละกองสำรวจตามเอกสารที่แนบมาในเอกสารที่แจกจ่ายไปแล้ว และให้ดำเนินการชี้แจงให้ทางจังหวัดพิจารณาต่อไป และให้ทันภายในกำหนด

มติที่ประชุม : มอบกองที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและจัดทำคำชี้แจงตามรายงานการตรวจสอบการคลัง การบัญชี และการพัสดุ ให้กับจังหวัดพิจารณาภายในเวลาที่กำหนด

/ระเบียบวาระที่ ๒๒...

## ระเบียบวาระที่ ๒๒

## เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายป้อมเพชร สுகุณธนิษฐ  
รองนายกเทศมนตรี

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่ได้ประชุมกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบดูแล โดยแต่ละกองจะสะท้อนให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ภายในกองที่ต้องได้รับการแก้ไข และขอให้แต่ละกองได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบ

นายสารัตน์ เกียวข้อง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในส่วนของงานที่ต้องดำเนินการและมีปัญหา อุปสรรคของกองช่าง ขอสรุปจากที่ประชุมย่อยของกองฝ่ายที่ รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชร ได้นำประชุม มีดังนี้

๑. เรื่องการทำประชาพิจารณ์ ในโครงการต่าง ๆ
๒. เรื่องทางจักรยาน
  - ๒.๑ สอบถามรายละเอียดการดำเนินการจากท่านนายกฯ อีกครั้ง เนื่องจากท่านรองป้อมเพชรได้ แจ้งว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใน รายละเอียดบางส่วน
  ๓. การซ่อมถนน
    - ๓.๑ รองนายกเทศมนตรีนายป้อมเพชร ได้แจ้งให้ไปดำเนินการ ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ที่บริเวณ สนามหญ้าเทียมอารีนาถนนนาเตย โดยเฉพาะบริเวณหน้าอู่ซ่อมรถ
    - ๓.๒ รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชรได้เสนอความคิดเห็นว่าใน การซ่อมถนน ควรใช้รถ ๓ ล้อพ่วงสักคันมีเจ้าหน้าที่สัก ๒-๓ คน ใช้สำหรับ ขับตรวจสอบบนถนนสายต่าง ๆ เจอเป็นหลุม เป็นบ่อก็ดำเนินการปะทันทันที
๔. การล้างคูระบายน้ำ
  - ๔.๑ เป็นงานใหม่สำหรับกองช่าง ยังไม่มีประสบการณ์
  - ๔.๒ ถนนสายไหนบ้างที่ต้องล้าง (รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชรได้ให้ นโยบายในเบื้องต้นว่าให้ล้างคูระบายน้ำบนถนนสายหลักก่อน สำหรับสายย่อยลงมาให้ทางกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการต่อไป)
  - ๔.๓ การล้างคูระบายน้ำจะดำเนินการอย่างไร จ้างเหมาเอกชน หรือ กำลังคนของเทศบาล (รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชรได้ให้ นโยบายว่าเห็นควรจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการ โดยแยกให้ชัดเจน กับกำลังคนของเทศบาลหรือหากมีจำเป็นต้องใช้คนงานหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนรถน้ำต่าง ๆ ก็ให้ทำบันทึกขอให้ชัดเจน

/๕. การทำฝาคูระบายน้ำ...

## ๕. การทำฝาคูระบายน้ำ

๕.๑ การออกแบบฝาคูระบายน้ำ(รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชร ได้ให้  
นโยบายว่าควรออกแบบไว้ ๒-๓ แบบ)

๕.๒ การออกแบบฝาคูระบายน้ำ กำลังคนของกองช่างก็ขาดอัตรากำลัง  
(รองมนตรี นายป้อมเพชรได้ให้นโยบายว่าควรใช้คนงานกอง  
สาธารณสุขฯ เดิมที่ทำงานอยู่ของการทำฝาคูระบายน้ำมาดำเนินการ  
ต่อกับทางกองช่าง)

## ๖. เรื่องไฟฟ้า

๖.๑ เรื่องวัสดุไฟฟ้า ขาดมีไม่เพียงพอที่ชำรุดที่มีมากขึ้นเพราะการใช้  
งานมานาน

๖.๒ การตั้งงบประมาณของวัสดุไฟฟ้า ในแต่ละปีจะถดถอยลง แต่ใน  
ขณะเดียวกันการพัฒนาเมืองมีการพัฒนามากขึ้น ทำให้การจัดหา  
วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมมีไม่เพียงพอกับการใช้งานและมีความ  
ล่าช้าในการซ่อมแซม

๖.๓ ระบบไฟฟ้าใต้ดินที่ใช้งานมานานเริ่มเกิดการชำรุดเสียหาย ส่งผล  
ก่อให้เกิดกระแสไฟที่ส่งมาไม่สม่ำเสมอทำให้หลอดไฟขาดและชำรุด  
บ่อยครั้ง เห็นควรมีการเปลี่ยนระบบสายใต้ดินดังกล่าว

๖.๔ ควรสนับสนุนงบประมาณในเรื่องของไฟฟ้าให้มากขึ้น

## ๗. งานออกแบบ

๗.๑ ปริมาณงานของการออกแบบมีจำนวนมาก เมื่อเทียบจำนวน  
เจ้าหน้าที่มีแค่ ๖-๗ คน โดยจะมีงานในส่วนของงบประมาณ  
เทศบาลเอง งบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด ที่มี  
มากกว่า ๑๕๐ โครงการต่อปี และที่ต้องมีการแก้ไขแบบเนื่องจาก  
ดำเนินการไม่ทันเวลา ในแบบแปลนหรืออีกหลายเหตุผลที่ต้อง  
แก้ไขแบบทำให้เสียเวลาในการทำงาน

๗.๒ การออกแบบของโครงการต่าง ๆ ควรให้ทุกกอง/ฝ่ายติดตามงาน  
ของตนเองด้วย

๗.๓ รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชร ได้ให้นโยบายว่าให้ทางกองช่าง  
เขียนแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ว่าใช้เวลาออกแบบกี่วัน ของ  
กองไหนมาก่อนหลัง ซึ่งจะง่ายต่อการติดตาม

/๘. โครงการส่งมอบ...

๘. โครงการส่งมอบถนนเป็นถนนสาธารณะ

- ๘.๑ รองนายกเทศมนตรี นายป้อมเพชรได้ให้นโยบายว่าควรตรวจสอบให้ครบตามกฎเกณฑ์ที่วางไว้ว่าครบถ้วนที่จะให้เทศบาลรับมอบถนน
- เป็นถนนของโครงการที่ทำมาแล้ว ๑ ปี
  - มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคครบถ้วน
  - มีถนนเชื่อมต่อกับสาธารณะ

๙. ป่อขยะ

- ๙.๑ เรื่องของการจำกัดขยะโดยให้ทางบริษัทเข้ามาดำเนินการตอนนี้มีความล่าช้าไป ๑ ปี โดยทางรัฐบาลแจ้งว่าขยะเป็นทรัพย์สินไม่สามารถให้ได้ต้องมีมูลค่า ดังนั้น ในส่วนของบริษัทเอส ซีไอไอค์ ต้องตกลงในเรื่องของราคาของขยะที่ต้องให้กับทางเทศบาล
- ๙.๒ เรื่องการขออนุญาตทำการนอกเขต ของการผลิตไฟฟ้าจากขยะของป่อขยะ ทางจังหวัดกระบี่ ได้ลงนามให้เทศบาลทำการนอกเขตเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓ รอผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เกี่ยวกับผลกระทบของการสร้างโรงงานผลิตไฟฟ้าที่ป่อขยะ โดยทางกรมควบคุมมลพิษส่งกลับให้ทางมหาวิทยาลัยฯ แก่ไข และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสารให้พร้อมผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ส่งมาก็จะได้แจ้งนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลทราบเพื่อติดต่อประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันที

๑๐. งานสวนสาธารณะ

- ๑๐.๑ การตัดแต่งต้นไม้ ให้มีความเสมอกัน โดยให้มีระยะห่างจากสายไฟฟ้าลงมาพอเหมาะและตัดให้เสมอกันทุกต้น เพราะหากใบใหม่ออกมาจะมีความสวยงามและเสมอกัน โดยให้ประสานกับทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๑๐.๒ มอบหัวหน้างานสวน ดูแลรักษาต้นไม้และตกแต่งให้สวยงาม โดยเฉพาะหน้าเมือง ตั้งแต่สะพานท่าแดง เป็นต้นไป
- ๑๐.๒ งานจ้างเหมาตัดหญ้า งบประมาณ ๖ แสน ควรประสานกับกองสาธารณสุขหาตัวอย่างในการจ้างเหมา
- ๑๐.๓ สวนสาธารณะธารา มีน้ำขัง ที่บริเวณเครื่องออกกำลังกายเห็นควรต้องปรับปรุงทั้งระบบ

/๑๐.๔ เครื่องออกกำลังกาย...

๑๐.๔ เครื่องออกกำลังกายชำรุด โดยทางกองการศึกษาได้แจ้งให้ทางกองช่างช่วยดำเนินการซ่อมแซม แต่เนื่องจาก ทางกองช่างตรวจสอบแล้วเครื่องออกกำลังกายบางตัวนั้นไม่สามารถซ่อมแซมได้ เห็นควรให้ทางบริษัทที่จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายดังกล่าวมาให้คำแนะนำหรือมาซ่อมแซม

**นายกฤษฎา สถิตย์ภาคีกุล** ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในส่วนของงานที่ต้องดำเนินการและมี  
**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม** ปัญหาอุปสรรค ขอสรุปจากที่ประชุมกอง/ฝ่าย ที่รองนายกเทศมนตรี  
นายป้อมเพชรนัดประชุม ดังนี้

๑. อัตรากำลังคนของกองสวัสดิการมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้ง พนักงานและพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งที่รอรับโอนส่วนใหญ่จะเป็นผู้หญิงแต่ความต้องการที่จะเหมาะสมกับงานควรเป็นผู้ชายจะเหมาะสมมากกว่า
๒. กองสวัสดิการสังคมได้นัดกับทางชุมชนรักษ์ห้วยน้ำแดงเพื่อพัฒนาด้านความสะอาดภายในชุมชน เพื่อเป็นการให้เห็นการทำงานของเทศบาลที่ร่วมกับชุมชนให้กับทางประธานคนใหม่ที่เข้ามารับตำแหน่งประธานชุมชนรักษ์ห้วยน้ำแดง
๓. ได้ขอบคุณทางกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่กองช่างทุกคนที่ช่วยเขียนแบบ เพื่อเสนอโครงการให้กับชุมชนเพื่อรับเงินตำบลละ ๕ ล้านบาทได้เสร็จทันเวลา
๔. ได้แบ่งเงินตำบลละ ๕ ล้านบาทที่จะได้รับการจัดสรรมา ให้แต่ละชุมชนโดยแต่ละชุมชนจะได้ไม่เท่ากันตามชุมชนใหญ่ เล็ก โดยมีกติกาที่ชัดเจน และชุมชนยอมรับ
๕. การเสนอโครงการของแต่ละชุมชน ได้เสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่บางชุมชนเกรงว่าจะไม่ได้รับการอนุมัติ และได้เสนอให้ปรับเปลี่ยนแล้ว แต่ทางชุมชนยังยืนยันว่าจะเสนอโครงการเดิม หากเงินจะตกก็ยินดีให้ตกไป

**นายธีรวุฒิ ชูศิลป์**

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

ได้เสนอปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ในส่วนของงานตลาดสด

ขอสรุปจากที่ประชุมกอง/ฝ่าย ที่รองนายกเทศมนตรี

นายป้อมเพชรนัดประชุม ดังนี้

๑. โครงการเก็บกวาดขยะที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งได้ประสานแล้ว สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ หลังวันที่ ๒๒ ต.ค. ๕๘ นี้ และขณะนี้ได้แก้ไขปัญหาโดยขอความร่วมมือจากองสาธารณสุข โดยนายวิจิตร ทองแสง มากกว่าล้างในเบื้องต้น และจะให้ความร่วมมือถึงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๕๘ นี้เท่านั้น

/๒. โครงการจ้างเหมา...

๒. โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัยตลาดสดมหาราช ตอนนี้ได้บริษัทใหม่โดยบริษัทอยู่ที่จังหวัดพังงา
๓. โครงการปรับปรุงพื้นที่ตลาดสด อยู่ระหว่างประมาณการจากกองช่าง

#### งานตลาดสด

๔. การรื้อล้างที่สาธารณะ บริเวณปากทางวัดถ้ำเสือ
๕. ป้ายโฆษณา ที่ตั้งล้าออกมาบนทางเท้า โดยไม่ได้รับอนุญาต

#### งานป้องกันฯ

๑. ขาดอัตรากำลังคนหลายอัตรา
๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ รับงานทุกด้านตั้งแต่ล้างถนน ตัดกิ่งไม้
๓. รถน้ำของงานป้องกันฯ ถูกนำไปใช้งานที่ไม่เหมาะสมกับงาน ทำให้ปั้มน้ำเสื่อมคุณภาพเร็วกว่าปกติ

นายกิจจา กาละวงศ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### รองปลัดเทศบาล

๑. การเก็บขยะ ได้แบ่งเป็น ๔ สาย  
กวาดขยะของผู้รับเหมาทางผู้รับเหมายินดีจะแบ่งเป็นโซนไม่ต้องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
๒. คนงานที่จะโอนไปทำหน้าที่งานฝากคู่ให้กับทางกองช่าง ตอนนี้อยู่ที่ทำงานที่กองสาธารณสุขฯ ก่อนรอให้รถขยะมาใหม่แล้วค่อยโอนมากองช่าง
๓. ฝากทางกองช่างให้ทางช่างผู้ควบคุมงานรายงานการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการตรวจการจ้างได้เห็นเนื้องานว่าดำเนินการไปกี่เปอร์เซ็นต์
๔. ศูนย์สาธารณสุขฯ ถนนละงู ขณะนี้ได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ ไปร่วมกับทางสาธารณสุขจังหวัด วันละ ๒ คน
๕. สปสข. ได้เปลี่ยนแปลงคำสั่งไปที่ศูนย์สุราษฎร์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการ และรองปลัดเทศบาลมาแทนปลัดเทศบาล และนางศิวลีย์ มีวิณะ มีอำนาจในการเบิกจ่าย

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

ได้แจ้งในส่วนของกองคลัง ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการเก็บภาษีต้องมีเหตุผล อย่าให้ขาดอายุความและในกรณีที่มีการค้างชำระและขอผ่อนผันให้ดูระเบียบว่าสามารถทำได้แค่ไหน อย่างไร และต้องผ่อนจริง ไม่ให้เลยกำหนดของอายุความในแต่ละรายการ

นายวิรัช หนึ่งสวัสดิ์  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

การประเมินภาษีโรงเรือนที่เทศบาลจัดเก็บอยู่ หากจะนำของทางวัดแก้วฯ และของทาง อบจ. มาเทียบเคียงนั้นไม่สามารถดำเนินการเทียบเคียงได้ เพราะค่าต่าง ๆ ไม่เท่ากันอยู่แล้ว

- ร้านค้าต่าง ๆ ไม่ทราบว่าได้ขออนุญาตก่อสร้างหรือไม่เพราะหากไม่ขออนุญาตก็ไม่ได้เรียกเก็บภาษีอยู่แล้ว

/ - อาคารหน้าเทศบาล...

นายกฤษติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรี

- อาคารหน้าเทศบาลก็ไม่ได้เรียกเก็บภาษี
  - ร้านกาแฟปูดำ ที่เป็นยกเพิงเปิดใหม่ไม่ทราบว่าขออนุญาตก่อสร้างหรือไม่
- ให้ทุกกอง/ฝ่าย สรุบบัญญาและความต้องการเสนอเพื่อพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร ต่อไป

มติที่ประชุม : ให้ทุกกอง/ฝ่าย สรุบบัญญาความต้องการเสนอปลัดเทศบาลเพื่อเสนอ  
นายกเทศมนตรีพิจารณาโดยด่วน

นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่

เรื่องรายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ด้วยกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
    - (๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
  - ๒ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘)
  - ๓ กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
    - (๒) หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๗)
  - ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๘)
    - (๒) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)
  - ๕ กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๘)
    - (๒) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๖)
  - ๖ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย
    - (๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)
- \*\*\* ลำดับที่ ๕ (๒) อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบคัดเลือก  
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม : เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาโดยตรง

นายวิรัช หังสวัสดิ์  
เลขานุการนายกเทศมนตรี  
นายกฤษติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรี

ได้เสนออาคารพลตเทศบาลที่จะจัดทำเป็นห้องรับรองสำหรับศิลปินและ  
นักเรียน จำนวน ๘ ห้อง โดยชั้น ๕ สำหรับนักเรียน  
มอบให้กองการศึกษาดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับที่พัก ห้องของ  
นักเรียนจะเป็นเตียง ๒ ชั้น ติดตั้งพัดลม สำหรับอีก ๕ ห้อง สำหรับแขก  
VIP หรือศิลปิน ให้ติดแอร์ ตั้งโต๊ะทำงานและติดตั้งระบบ Internet  
มอบกองการศึกษาดำเนินการ

มติที่ประชุม

/นายประพันธ์...



นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา เนื่องด้วยงานป้องกันฯ มีอัตรากำลัง จำนวน ๒๕ อัตรา แต่ปฏิบัติงานจริง มีอยู่ ๒๓ อัตรา ซึ่งมี ๒ อัตราไปช่วยงานเทศกิจและกองสาธารณสุข และเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานหรือมียานพาหนะในความรับผิดชอบที่มีรถดับเพลิง ๓ คัน รถบรรทุกน้ำ ๒ คัน รถยนต์กู้ภัยเอนกประสงค์ ๑ คัน รถยนต์ตรวจการณ์ ๓ คัน และหากเมื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ รถยนต์ดับเพลิงต้องมีอัตรากำลังคันละ ๖ คน มาตรฐานรถยนต์บรรทุกน้ำ คันละ ๓ คน รถยนต์กู้ภัยเอนกประสงค์คันละ ๖ คน รถยนต์ตรวจการณ์ คันละ ๑ คน รวมแล้วต้องมี ๓๓ อัตรา แต่ความเป็นจริงในปัจจุบันอัตรากำลัง เพียง ๒๓ อัตรา จึงไม่เพียงพอต่อจำนวนยานพาหนะที่มีอยู่และปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

นายกฤษติศักดิ์ ภูเก้าล้วน  
นายกเทศมนตรี

ให้รวบรวมอัตราตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ทั้งหมดของทุกกอง/ฝ่าย  
สรุปรายงานให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

มอบงานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมอัตรากำลังทุกตำแหน่ง  
ที่เสนอขอมาทั้งหมดโดยให้สรุปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์และ  
เสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๓ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเยาวเรศ ตันเลี้ยง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ ศรีสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลเมืองกระบี่