

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานอื่นๆ ทั้งนี้เมื่อผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ดำเนินการภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ จากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุภาพลักษณะของสถานประกอบการกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของเทศบัญญัติเทศบาลเมืองกระบี่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสุขาภิบาล ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๑ ต่อ ๑๓๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่ กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓	พิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๔	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร.))	๘ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๕	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	๒ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้องเอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้องเอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่เป็นิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้รับใบอนุญาต	-
๕	แผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-
๖	แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-
๗	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่	-
๘	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่	-
๙	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงอาครนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน หนึ่งร้อยแผง	๕,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน กว่าหนึ่งร้อยแผง	๑๐,๐๐๐

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ หมายเหตุ : เลขที่ ๒๙๒ ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ : ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๑ เว็บไซต์ : http://www.krabicity.go.th
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ โทรศัพท์ : ๐๗๕๖๒๐๖๐๑ ต่อ ๑๓๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ: เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานอื่นๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยแจ้งไว้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้เมื่อผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือน เป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสุขาภิบาล ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๑ ต่อ ๑๓๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที	๑ ชั่วโมง	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		
๓	พิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๔	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต ให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร.))	๘ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๕	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	๒ วันทำการ	เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้องเอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้องเอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่เป็นิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้รับใบอนุญาต	-
๕	แผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่จะจัดตั้งตลาด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-
๖	แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบพอสั่งเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-
๗	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนาถูกต้องและลงวันที่	-
๘	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนาถูกต้องและลงวันที่	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกินหนึ่งร้อยแผง	๕,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่าหนึ่งร้อยแผง	๑๐,๐๐๐

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ หมายเหตุ : เลขที่ ๒๙๒ ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ : ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๑ เว็บไซต์ : http://www.krabicity.go.th
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐๗๕๖๒๐๖๐๑ ต่อ ๑๓๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))